

2026학년도 전기 학부 외국인 신(편)입학 특별전형 모집요강

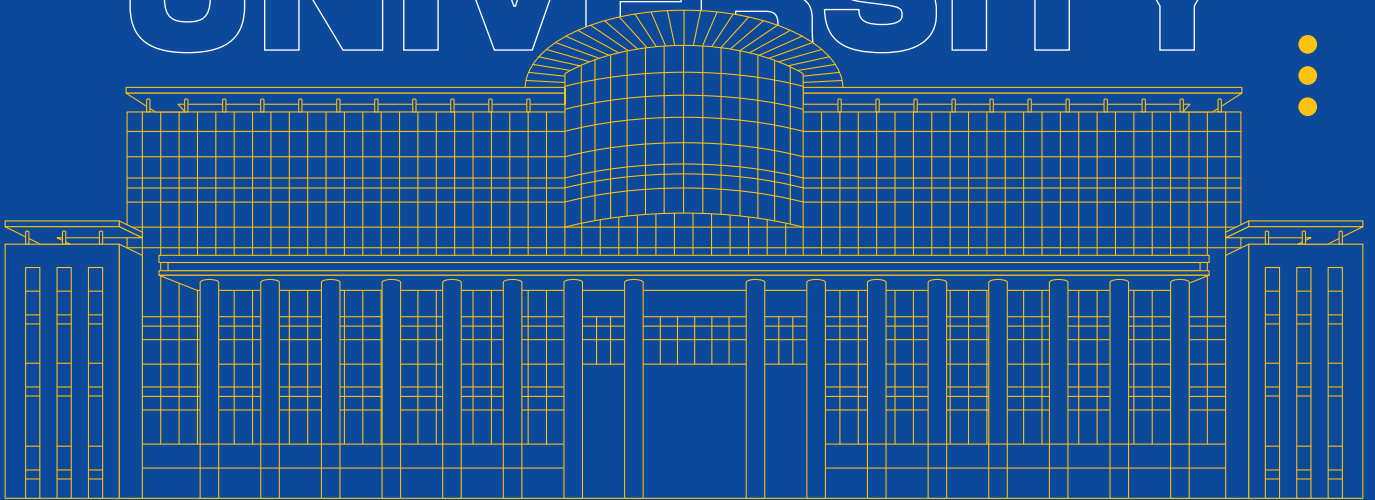
부모 모두 외국인인 외국인

2026 Spring Semester
Undergraduate Admission Guide
for International Students
(Freshmen and Transfer)

留学生本科 新入学·插班入学
招生简章



INCHEON NATIONAL UNIVERSITY



세개로 향한 꿈이 시작되는 곳

Where Global Dreams Take Flight

미래로 세계로 국립인천대학교

To the Future To the World
Incheon National University



CONTENTS

1. 모집단위 & 모집인원	04
2. 전형일정	06
3. 지원자격	07
4. 제출서류	09
5. 입학원서 작성 방법	11
6. 지원자 유의사항	12
7. 평가방법	13
8. 등록금	14
9. 장학금	14
10. 사증(VISA) 관련 안내	15
11. 기숙사	16
※ [서식1] 신(편)입학원서 양식	별첨
※ [서식2] 지원자격심사신청서 양식	별첨
※ [서식3] 학력조회동의서	별첨



1. 모집단위 및 모집인원

단과대학	모집단위 (학과, 학부, 전공)	모집인원	
		신입학	편입학
인문대학	국어국문학과	적정인원 모집	적정인원 모집
	영어영문학과		
	독어독문학과		
	불어불문학과		
	일본지역문화학과		
	중어중국학과		
자연과학대학	수학과		
	물리학과		
	화학과		
	패션산업학과		
	해양학과		
사회과학대학	사회복지학과		
	미디어커뮤니케이션학과		
	문헌정보학과		
	창의인재개발학과		
글로벌경영대학	행정학과		
	정치외교학과		
	경제학과		
	Global Trade & Service학부		
	소비자학과		
공과대학	기계공학과		
	전기공학과		
	전자공학부	전자공학전공	
		반도체융합전공	
	산업경영공학과		
	신소재공학과		
	안전공학과		
	에너지화학공학과		
	바이오-로봇시스템공학과		
	정보기술대학	컴퓨터공학부	
정보통신공학과			
임베디드시스템공학과			
경영대학	경영학부		
	데이터과학과		
	세무회계학과		

단과대학	모집단위 (학과, 학부, 전공)	모집인원	
		신입학	편입학
예술체육대학	조형예술학부	한국화전공 서양화전공	X
	디자인학부		적정인원 모집
	공연예술학과		
	스포츠과학부		
	운동건강학부		X
도시과학대학	도시행정학과		적정인원 모집
	도시환경공학부	건설환경공학전공 환경공학전공	
	도시공학과		
	도시건축학부	건축공학전공 도시건축학전공	
생명과학기술대학	생명과학부	생명과학전공 분자의생명전공	적정인원 모집
	생명공학부	생명공학전공 나노바이오공학전공	
융합자유전공대학	국제자유전공학부		X
동북아국제통상물류학부		스마트물류공학전공 IBE전공*	적정인원 모집
	법학부		

**2026학년도
학과명칭 변경**

- 무역학부 → Global Trade & Service 학부

**융합자유전공대학
국제자유전공학부**

- 전공자율선택제 시행 학부로 입학 후 1년 동안 전공 및 진로를 탐색하고 1학년 말 희망학과(부) 선택 (희망학과 선택 시, 학과별 'p.7 어학 능력 자격' 충족 필요)
- 대학 내 47개 학과/전공 중 자유롭게 선택가능. 단, 일부 학과 제외(예술체육대학, 사범대학, 스마트물류공학 전공)

**영어트랙 학과
(영어강의로 진행)**

- IBE(International Business Economics) 전공

[유의사항]

- 모집인원에 제한을 두지 않고 선발하되, 수학능력, 언어구사능력 등을 고려하여 선발합니다.
- 인천대 홈페이지 등을 통해 전공 관련 정보를 숙지하여 학과를 선택하시기 바랍니다.
- 본교의 편제 개편, 정원조정 등에 따라 학과의 명칭 또는 소속 단과대학은 추후 변경될 수 있으며, 학부 입학생에 대한 전공은 입학 이후 별도의 기준에 따라 배정합니다.
- 후기모집(9월 입학) 미선발 대학 및 학과(부)
 - [신·편입학] 사범대학, 국제자유전공학부, 생명공학부, 컴퓨터공학부
 - [편입학] 조형예술학부, 운동건강학부

2. 전형일정

구분	일정	장소	유의사항
온라인 원서 접수	2025. 9. 8(월) 10:00 ~ 10. 17.(금) 17:00	인천대학교 입학홈페이지 http://admission.inu.ac.kr	<ul style="list-style-type: none"> 접수방법 : 온라인 원서 제출 본교 입학 홈페이지 http://admission.inu.ac.kr에 접속하여 '외국인전형 온라인접수 Online Application for International Students' 클릭 → 원서내용 작성 → [제출하기] 버튼을 클릭해야 원서접수 완료됨 수험번호 : 온라인 원서접수 시 수험번호 부여
서류 제출	2025. 9. 8(월)~ 10. 17.(금)	등기우편 또는 방문접수	<ul style="list-style-type: none"> 온라인 지원과 필수 제출서류를 모두 제출해야 최종 접수 완료됨 (※제출서류 반환하지 않음) (등기우편 발송 시 2025. 10. 17.(금) 소인분까지 인정) 제출처 : (우)22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 국제교류과 외국인 입학담당자 (1호관 403호)
자체한국어 능력시험 (지원자에 한함)	2025 10. 23.(목)	본교 지정강의실	<ul style="list-style-type: none"> 자체 한국어능력시험은 TOPIK시험 수준으로 출제됨 ※ 원서접수 시 여자자격증 미소지자 중 신청한 자에 한해 응시 가능(단, 국어국문학과 지원자 제외) ※ 시험 일정은 내부 사정에 따라 변동될 수 있음
전형일정 (서류 및 면접/ 실기고사)	2025. 11. 3.(월)~ 11. 21.(금)	홈페이지 별도 안내예정	<ul style="list-style-type: none"> 세부 심사일정 및 자세한 사항 별도 공지예정 면접 미응시할 경우 불합격 처리됨
합격자 발표	2025. 11. 27.(목)	인천대학교 입학홈페이지 http://admission.inu.ac.kr	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 비자발급 절차 및 기숙사 입실 등 관련 사항 별도 안내 합격여부 개별통지 없음
등록금 납부	2025. 12월 중	홈페이지 별도 안내예정	<ul style="list-style-type: none"> 본교 온라인 신청시스템에서 등록고지서(가상계좌) 확인 해외 외국계좌 송금대상자 납부방법 별도 안내 예정 등록기간 내 등록금 미납자는 입학허가 취소됨

※ 상기 일정은 모두 한국 시간 기준이며, 세부 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

3. 지원자격

• 아래 국적 및 학력자격을 만족하고 어학능력자격 중 하나를 충족하는 자

가. 신입학

구분	지원자격
1. 국적 자격	<ul style="list-style-type: none"> 부모와 본인 모두 외국 국적을 소지한 순수 외국인 <ul style="list-style-type: none"> ※ 대한민국 국적을 취득한 복수(이중) 국적자는 지원할 수 없음 ※ 학생이 우리나라 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전 본인 및 부모가 외국국적을 취득하면 가능
2. 학력 자격	<ul style="list-style-type: none"> 국내 또는 해외에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업(예정) 또는 이와 동등 이상의 학력을 소지한 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력소지자는 지원할 수 없음
3. 어학 능력 자격	<p>가. 한국어 능력 기준 (한국어 트랙) : 아래의 하나에 해당하는 자 (전 모집단위)</p> <ol style="list-style-type: none"> 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 취득자 단, 국어국문학과, 행정학과, 정보기술대학(컴퓨터공학부, 정보통신공학과, 임베디드시스템공학과) 지원자는 한국어능력시험 (TOPIK) 4급 이상자만 지원 가능 인천대학교 한국어교육센터(한국어연수정규과정) 4급 과정 이상 수료자 행정학과, 정보기술대학(컴퓨터공학부, 정보통신공학과, 임베디드시스템공학과) 지원자는 한국어교육센터 5급과정 이상 수료자만 지원가능 인천대학교 주관 자체한국어시험 합격자(국어국문학과 제외) 정보기술대학 지원자 : 70점 이상, 그 외 단과대학(학부) 지원자 : 60점 이상 <p>※ 자체한국어시험은 온라인 입학신청서 작성 시 신청 가능 ※ 국어국문학과 지원자는 한국어능력시험((TOPIK) 4급 이상자만 지원가능 ※ IBE전공은 영어트랙으로만 운영됨</p> <hr/> <p>나. 영어능력 기준 (영어 트랙) : 동북아국제통상물류학부 'IBE전공'만 지원 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOEFL iBT 75, TOEIC 700, IELTS 5.5, PETS 4급 이상자 ※ 영어가 모국어 및 법적공용어인 국가(영국, 미국, 캐나다, 아일랜드, 뉴질랜드, 호주, 남아프리카 공화국) 국적자의 경우 상기 외국어 성적 제출을 면제할 수 있으며, 그 외 국가는 영어성적 제출이 필수임
4. 참고사항	<p>[중요]</p> <ol style="list-style-type: none"> 한국어트랙 입학생 : 졸업 전까지 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 취득해야 학사학위 취득 가능 영어트랙 입학생 : 일부 과목은 한국어로 수업을 이수할 수 있음 (공통)한국어트랙 및 영어트랙 입학생 : 입학 후 IPA(Intensive Program for Adjustment) '한국어교양 필수' 프로그램을 이수해야 함

나. 편입학

구분	지원자격								
<p>1. 국적 자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 부모와 본인 모두 외국 국적을 소지한 순수 외국인 ※ 대한민국 국적을 취득한 복수(이중) 국적자는 지원할 수 없음 ※ 학생이 우리나라 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전 본인 및 부모가 외국국적을 취득하면 가능 								
<p>2. 학력 자격</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="405 607 523 678">구분</th> <th data-bbox="528 607 1420 678">지원자격</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="405 685 523 813"> <p>공통자격 기준</p> </td> <td data-bbox="528 685 1420 813"> <ul style="list-style-type: none"> • 국내 또는 해외에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력을 소지한 자 ※ 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력소지자는 지원불가 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 819 523 947"> <p>2학년 편입</p> </td> <td data-bbox="528 819 1420 947"> <ol style="list-style-type: none"> ① 국내외 4년제 정규대학에서 1학년(2학기, 계절학기 제외) 이상의 과정을 수료(예정)한 자. 단, 영국식 학제로 3년제 대학일 경우 1학년 이상의 과정을 수료(예정)한 자 ② 국내·외 2(3)년제 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="405 954 523 1081"> <p>3학년 편입</p> </td> <td data-bbox="528 954 1420 1081"> <ol style="list-style-type: none"> ① 국내외 4년제 정규대학에서 2학년(4학기, 계절학기 제외) 이상의 과정을 수료(예정)한 자. 단, 영국식 학제로 3년제 대학일 경우 2학년 이상의 과정을 수료(예정)한 자 ② 국내·외 2(3)년제 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 </td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 전적 대학 출신 학과와 관계없이 지원 가능</p> <p>※ “수료”라 함은 각 대학에서 규정하는 각 학년별 수료에 필요한 소정의 학점을 취득하였다는 것을 의미하므로, 지원 시 수료 여부를 필히 확인한 후 지원하기 바람</p> <p>※ 최종대학에서 수료증이 발급되지 않는 경우에는 정규학기(2학기/4학기)를 이수하고 졸업학점의 1/4(2학년 편입) 1/2(3학년편입) 이상인 경우에 수료한 것으로 간주 됨</p> <p>※ 일부 학과에서는 편입학 학점인정 시 인정학점 부족으로 수학 연한이 길어질 수 있으므로, 입학 후 수업 및 학점 관리에 유의해야 함</p> <p>※ 편입생은 입학 후 최소 6학기(2학년 편입), 4학기(3학년 편입) 이상 수학하여야 함</p>	구분	지원자격	<p>공통자격 기준</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 국내 또는 해외에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력을 소지한 자 ※ 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력소지자는 지원불가 	<p>2학년 편입</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 국내외 4년제 정규대학에서 1학년(2학기, 계절학기 제외) 이상의 과정을 수료(예정)한 자. 단, 영국식 학제로 3년제 대학일 경우 1학년 이상의 과정을 수료(예정)한 자 ② 국내·외 2(3)년제 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 	<p>3학년 편입</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 국내외 4년제 정규대학에서 2학년(4학기, 계절학기 제외) 이상의 과정을 수료(예정)한 자. 단, 영국식 학제로 3년제 대학일 경우 2학년 이상의 과정을 수료(예정)한 자 ② 국내·외 2(3)년제 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자
구분	지원자격								
<p>공통자격 기준</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 국내 또는 해외에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력을 소지한 자 ※ 국내외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력소지자는 지원불가 								
<p>2학년 편입</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 국내외 4년제 정규대학에서 1학년(2학기, 계절학기 제외) 이상의 과정을 수료(예정)한 자. 단, 영국식 학제로 3년제 대학일 경우 1학년 이상의 과정을 수료(예정)한 자 ② 국내·외 2(3)년제 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 								
<p>3학년 편입</p>	<ol style="list-style-type: none"> ① 국내외 4년제 정규대학에서 2학년(4학기, 계절학기 제외) 이상의 과정을 수료(예정)한 자. 단, 영국식 학제로 3년제 대학일 경우 2학년 이상의 과정을 수료(예정)한 자 ② 국내·외 2(3)년제 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 								
<p>3. 어학 능력 자격</p>	<p>가. 한국어 능력 기준 (한국어 트랙) : 아래의 하나에 해당하는 자 (전 모집단위)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 소지자 ※ 생명공학부 생명공학전공, 행정학과 지원자는 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상자만 지원 가능 <p>나. 영어능력 기준 (영어 트랙) : 동북아국제통상물류학부 ‘IBE전공’만 지원 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOEFL iBT 75, TOEIC 700, IELTS 5.5, PETS 4급 이상자 ※ 영어가 모국어 및 법적공용어인 국가(영국, 미국, 캐나다, 아일랜드, 뉴질랜드, 호주, 남아프리카공화국) 국적자의 경우 상기 외국어성적 제출을 면제할 수 있으며, 그 외 국가는 영어성적 제출 필수 								
<p>4. 참고사항</p>	<p>[중요]</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 한국어트랙 입학생 : 졸업 전까지 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 취득해야 학사학위 취득 가능 ② 영어트랙 입학생 : 일부 과목은 한국어로 수업을 이수할 수 있음 ③ (공통)한국어트랙 및 영어트랙 입학생 : 입학 후 IPA(Intensive Program for Adjustment) ‘한국어교양 필수’ 프로그램을 이수해야 함 								

4. 제출서류

번호	제출서류	신입생	편입생	중국학생	중국 외 국가 학생
1	① 입학원서	●	●	온라인에서 접수한 후, ①~③ 서류를 출력하여 서명 후 아래의 서류와 함께 제출	
	② 지원자격심사신청서	●	●		
	③ (최종학교)학력조회동의서	●	●	온라인에서 접수 시 출력하여 출신 고등학교 (대학교)에서 확인 도장을 받아 입학서류 제출 시 함께 제출 ※ 국내 고교졸업자, 중국교육부 학력인증서 제출자의 경우 면제	
2	① 고등학교 성적증명서	●		중국 교육부 발행 학력인증서 인정 *중국 학력인증서 발급신청 : www.chsi.com.cn 학력인증서 발급불가 학교의 경우 아포스티유 (Apostille) 필요	아포스티유 (Apostille) 또는 영사확인 (일부국가는 외교부 인증 등 별도서류를 요구할 수 있음)
	② 고등학교 졸업(예정)증명서 ※ 국내고교 출신자의 경우 고등학교 생활기록부 추가 제출 필요	●	●		
	③ 대학교 전 학년 성적증명서 ※ 성적증명서에 이수학점이 기재되어야 함		●		
	④ 대학교 재학/수료/졸업(예정) 증명서 ※ 4년제 대학 재학생/수료/졸업생 : 재학/수료/졸업증명서 ※ 국내외 전문대학 졸업(예정)자 : 재학 또는 졸업(예정)증명서		●		
3	해당 어학 능력 증빙 서류 - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서 - 또는 한국어교육센터(한국어연수정규과정) 4급 이상 수료증 - 또는 영어능력시험 성적증명서	●	●	어학능력시험 성적증명서는 서류 제출 마감일 기준 유효기간 내의 성적만 인정	
4	가족관계증명서 ※ 중국(호구부), 일본(호적등본), 미국(출생증명서), 대만(외국인등록사실증명서 및 화교협회 호적등본) 등 ※ 부모 이혼 또는 사망 시 관련 증명서 번역공증본 추가 제출	●	●	호구부 번역공증 (한국어 또는 영어) ※ 부모님과 호구부가 분리된 경우 친족관계증명서 번역 공증본 추가 제출	번역공증 (한국어 또는 영어 번역)
5	(자국)지원자 본인, 부, 모, 여권 사본 - 없을 시 자국 신분증 사본 제출 가능	●	●	번역공증 (한국어 또는 영어 번역)	
6	외국인등록증 앞, 뒷면 복사본	●	●	외국인등록증 소지자에 한함	
7	출입국사실증명서 (최근 5년간 출입국 기록)	●	●	국내거주 외국인만 해당, 최근1개월 이내 발급	
8	은행잔고증명서(본인 또는 부모, 배우자 명의) ※ 한화 2,000만원 상당의 국내·외 은행예금 잔고증명서 (서류접수일 기준 3개월 이내 발급한 것) ※ 은행잔고증명서에 유효기간이 있는 경우, 최대 6개월까지 유효기간 인정, 서류 접수일에 유효해야 함 ※ 우즈베키스탄 국적 학생들은 현지 소재 국내 금융기관 (KDB) 발행 은행잔고증명서 제출 필수(단, 국내 거주자는 국내 금융기관 발행 은행잔고증명서 제출 가능)	●	●	번역공증 (한국어 또는 영어 번역)	
기타	조형예술학부, 디자인학부(편입학) 지원자는 포트폴리오 필수 제출 (조형예술학부 - A4 세로사이즈, 작품사진 7~10장, 작품설명문, 이력서 포함, 디자인학부(편입학) - A4사이즈, 10매 이내)				

[유의사항]

- 한국어 및 영어 이외 언어로 작성된 모든 서류는 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출해야 합니다.
- 모든 서류는 원본 제출을 원칙(재발급이 불가능한 서류 본교 원본 대조확인 후 사본제출)으로 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 상기 제출서류 외에 지원자격 사실확인을 위해 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 졸업예정자의 경우, 졸업 후 학교가 지정하는 기한 내 최종 졸업증명서 및 성적증명서에 아포스티유 또는 영사확인 받아 추가 제출해야 합니다.

가. 서류제출 및 전형료 납부 방법

- ① 제출방법: 방문 접수 및 등기 우편 접수
※ 온라인 원서접수 후 입학원서 등을 출력하여 구비서류('p.9 제출서류')와 함께 제출
- ② 서류 제출 주소
- 한글: (우)22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 국제교류과 외국인 입학담당자(1호관 403호)
- 영문: Office of International Affairs (Office 403, BLDG 1) Incheon National University
119 Academy-ro Yeonsu-gu, Incheon, Republic of Korea 22012
- ③ 제출기한: 2025년 10월 17일(금) 17시까지
(한국시간 기준. 우편발송 시 2025. 10. 17.(금) 소인까지 인정. 지원자 본인이 우편 영수증을 제출 및 보관하여야 함)
- ④ 전형료 납부

전형료	납부기간	납부방법
80,000원	2025. 10. 17.(금) 17:00까지	· 원서접수 및 서류제출 완료자에 개별안내 · 개인별 가상계좌 입금

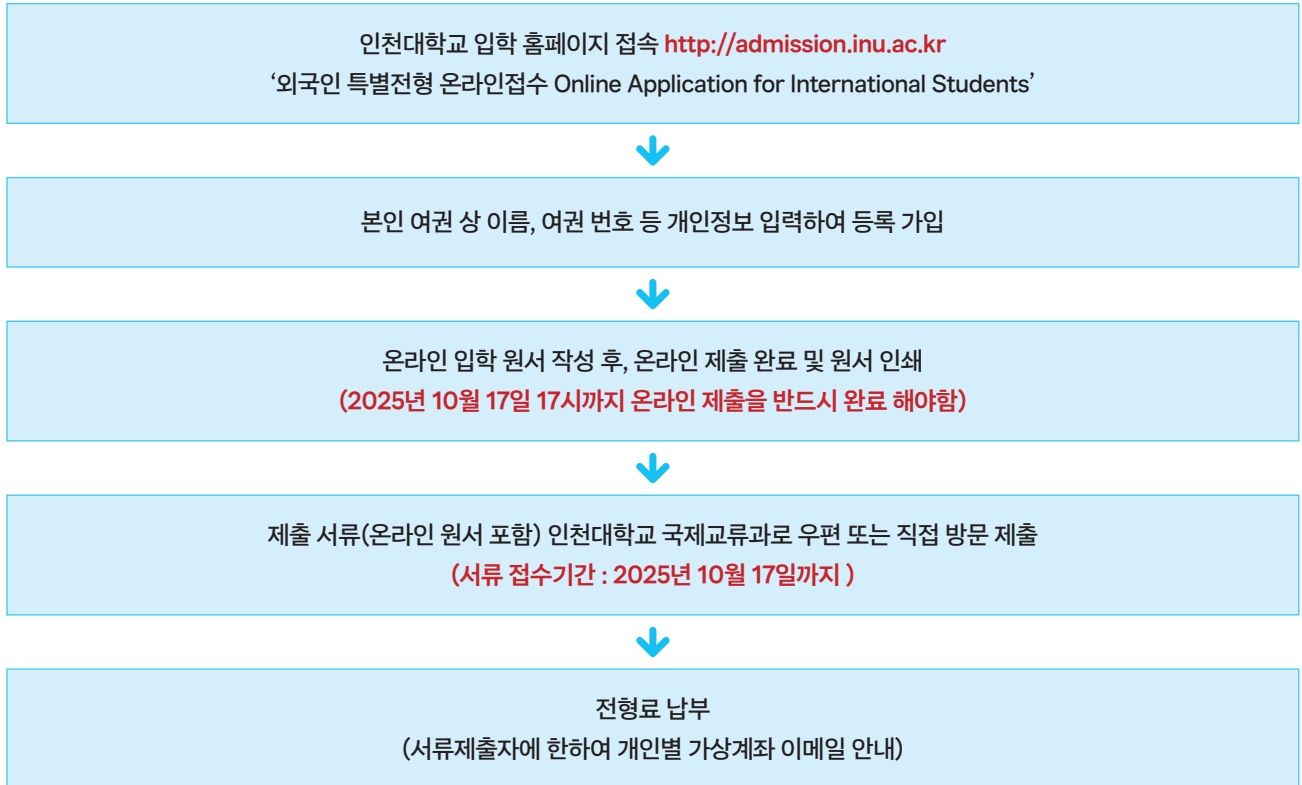
나. 서류 준비방법(학력서류)

- ① 영사확인: 출신학교가 위치한 국가의 한국영사 또는 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사확인
① 영문으로 발급된 서류는 번역공증 없어도 원본서류만으로 한국 영사관에서 영사확인이 가능함
② 영어권 이외 지역은 번역공증(한글 또는 영어)한 후에 대사관 영사확인을 받아야 함
- ② 아포스티유(Apostille): 원본서류를 번역공증(한글 또는 영어)한 후에 해당국 외교부의 아포스티유 신청기관에서 받음
(아포스티유 협약 가입국에 해당 함, 가입국이 아닌 경우 영사확인 필요)
- ③ (중국내 학력학위 취득자) 학력인증보고서(중국 교육부 운영 학력학위 인증센터 발행)
- 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터(全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心 www.chsi.com.cn) 에서 발급신청 (발급에 약 3~4주 소요), 영문으로 발급
- 학력인증보고서 발급 불가인 학교인 경우, 아포스티유(Apostille)제출

[졸업예정자 유의사항]

1. 성적 및 졸업증명서 제출 관련
· 중국: 중국내 학력취득자 중 졸업예정자의 경우, 학교에서 발행한 성적 및 졸업증명서 번역공증본 제출 후 입학 전까지 중국 교육부 발행 학력인증보고서를 제출해야 하며, 미제출시 합격이 취소됩니다.
· 중국 외 국가: 학교에서 발행한 성적 및 졸업증명서 번역 공증본 제출 후 입학 전까지 아포스티유 혹은 영사확인 된 졸업증명서/성적증명서를 제출해야 합니다.
2. 제출기한: 2026. 2. 13.(금)

5. 입학원서 작성방법



- 1 온라인 원서작성 후 반드시 접수화면상의 '제출하기' 버튼을 클릭해야 원서접수가 완료됨
- 2 입학원서 작성오류, 기재사항 및 제출서류 누락 또는 변경된 연락처를 본교 국제교류과로 알리지 아니하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있으므로 빠짐없이 정확히 작성하여 제출해야 합니다.
- 3 영문명은 여권에 나타나 있는 영문 이름과 동일하게 작성합니다.
- 4 현재 한국에 거주중인 학생은 외국인등록번호를 작성합니다. 외국인등록번호가 없는 외국인의 경우, 아래의 예와 같이 기재합니다.
예) 1992년 5월 15일생 남자(여자)인 경우 : 920515-5999999(6999999)
예) 2000년 5월 15일생(2000년 이후 출생한 남자(여자)인 경우 : 000515-7999999(8999999)
- 5 인적사항, 학력, 연락처 등 정보는 제출서류상의 정보와 동일하게 작성하시기 바랍니다.
- 6 해외 소재 학교인 경우 반드시 학교의 공식 영문명으로 작성합니다. 중국 학생의 경우, 중국어의 영어발음 병기가 아닌, 공식 영문명으로 학교 이름을 작성하시기 바랍니다.
- 7 어학능력 작성 시, 한국어 또는 영어능력을 반드시 작성하고, 모든 어학성적은 유효기간 내 성적이어야 합니다.
- 8 지원기간 내 어학점수 미소지시, 시험 예정일을 작성하시기 바랍니다.
- 9 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 컬러사진(3cm×4cm)을 업로드 합니다.
- 10 허위사실을 작성하거나 위조된 서류를 제출한 경우 합격과 입학이 취소되며, 입학원서 기재상의 미비 및 착오로 인하여 발생하는 불이익은 본 대학교에서 일체 책임을 지지 않습니다.
- 11 원서접수가 마감된 이후에는 접수 취소 및 모집단위 변경이 불가능합니다.

6. 지원자 유의사항

가. 제출서류 유의사항

- ① 제출서류는 원본이나 번역 공증본을 제출해야 합니다.
- ② 지원자가 제출한 서류만으로 사실 확인이 어려울 경우 또는 필요시 추가 서류를 요구할 수 있으며, 사실확인을 위한 보완 서류가 제출되지 않을 경우 지원자격 요건 불충족으로 결격될 수 있습니다.
- ③ 접수 완료된 입학원서는 변경 및 취소가 불가능하며 제출 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- ④ 졸업(수료)예정증명서를 제출한 자는 합격한 후에 졸업(수료)증명서 및 최종학력 입증서류를 학교에서 지정한 일자(2026. 2. 13.)까지 반드시 국제교류과에 제출해야 합니다.

나. 합격·입학 취소에 대한 유의사항

- ① 원서 상에 연락처(주소와 전화번호 등)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.
- ② 합격자에 대하여 국내·외 전적학교에 학적 및 거주사실 등의 조회를 통해 사실을 확인한 제출서류 및 기재사항이 허위로 판명될 때에는 입학(합격)한 후라도 입학(합격)이 취소됩니다.
- ③ 학력조회와 관련하여 협조 요청 시 적극 협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에라도 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.
- ④ 지원 자격에 결격사유가 있거나 부정한 방법(원서 허위작성, 제출서류 위·변조, 부정행위 등)으로 합격 또는 입학한 사실이 발견될 경우에는 합격이나 입학이 취소됩니다.
- ⑤ 합격자는 지정된 일자에 홈페이지에서 합격자를 조회하고 등록금을 납부해야 최종합격자로 처리되며, 미납 시 입학의사가 없는 것으로 간주하여 자동으로 합격이 취소됩니다.
- ⑥ 지원 시 졸업(수료)예정자로서 예정 증명서를 제출한 학생이 입학 전까지 최종 졸업(수료)를 하지 못한 경우 합격이 무효처리 됩니다.
- ⑦ 2개 이상의 대학에 합격한 자는 반드시 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반할 경우 모든 대학의 합격 및 입학이 취소됩니다.
- ⑧ 합격(입학)이 허가된 자라도 출입국사무소 또는 재외공관에서 사증(VISA) 발급이 불허된 경우 합격(입학)이 무효 처리됩니다.
- ⑨ 전형 성적 및 평가 내용은 일체 공개하지 않습니다.

다. 기타 유의사항

- ① 본교 학칙에 따라 신입생은 입학 후 첫 2개 학기, 편입생은 첫 1개 학기에 일반휴학을 할 수 없습니다.
- ② 본 요강은 한국어 기준으로 작성되었으며 의미상 충돌이 발생할 경우 한국어 모집요강이 기준이 됩니다.
- ③ 본 요강에 명시되지 않은 사항은 관계 법령이나 지침, 시행계획, 본교 대학입학전형관리위원회 결정에 따르며, 입학 후 제반 사항은 본교 학칙에 따릅니다.

라. 개인정보의 수집 및 이용 안내

- ① 수집하여 이용하는 개인정보는 지원자의 이름, 생년월일, 외국인 등록번호, 주소, 출신 고교, 연락처 등으로 입학전형, 학사업무, 장학, 통계 등 입학관련 업무와 안내를 위해 활용됩니다.
- ② 처리 목적이 달성되었거나 보유기간이 경과한 경우에는 수집정보를 파기하고, 본인 동의 없이는 상기 범위를 초과하여 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ③ 본교 지원자는 휴대폰 및 E-mail을 통한 전형관련 SMS, E-mail 전송에 동의하는 것으로 봅니다.

7. 평가방법

모집단위	심사구분	전형요소별 반영비율		
		서류평가	면접평가	실기평가
전체모집단위 (공연예술학과 제외)	1단계	100%	-	-
	2단계	-	100%	-
공연예술학과	1단계	100%	-	-
	2단계	-	50%	50%

[유의사항]

- 자격미달자(서류부적격)는 불합격 처리합니다.
- 제출한 서류를 기초로 면접을 통해 학업능력, 적성, 언어능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다.
- 국내 소재 고등학교 출신자의 경우 학교폭력 조치사항이 확인될 시 종합적으로 고려하여 서류심사 반영될 수 있습니다.
- 각 단계별 합격기준 충족하여야 최종 합격자로 선발합니다.
- 지원자의 지원자격 적격 여부, 평가 세부사항, 불합격 사유 등은 공개하지 않습니다.



8. 등록금

가. 한국어트랙 등록금

계열별	등록금(학기당)	비고
인문 / 사회	2,557,000원	· 입학금 없음 · 신입생 등록금은 한국어능력시험(TOPIK) 성적에 따라 감면 고지 · 재학생 등록금은 학점 기준(평균평점)에 따라 감면 고지
국제자유전공학부	2,797,000원	
이학 / 체육	2,871,000원	
공학 / 예능	3,217,000원	

※ 상기 등록금은 2025학년도 기준이며, 대학 정책에 따라 변동 가능

나. 영어트랙 등록금

계열별	등록금(학기당)	비고
영어트랙	2,823,000원	· 입학금 없음 · 신입생 등록금은 지원시 영어능력시험(IELTS 등) 성적에 따라 감면고지 · 재학생 등록금은 학점 기준(평균평점)에 따라 감면 고지

※ 상기 등록금은 2025학년도 기준이며, 대학 정책에 따라 변동 가능

9. 장학금

성적 장학금

가. 신(편)입생

- 한국어트랙 : 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상인 자
 - 영어트랙 : 영어능력시험(IELTS) 6.0 이상, TOEIC 700 이상, TOEFL (iBT) 82 이상인 자
- ※ 영어가 모국어인 국가 출신자는 영어성적장학금 미지급(단, TOPIK 장학금은 가능)

나. 재학생 : 직전학기 15학점 이상 취득하고 평균평점(GPA) 3.0이상 취득한 자

· 신(편)입생

TOPIK	IELTS	TOEIC	TOEFL(iBT)	장학금액
6급	7.0	800	94	등록금의 70%
5급	6.5	750	87	등록금의 50%
4급	6.0	700	82	등록금의 30%
-	-	-	-	-

· 재학생

평균평점	장학금액
4.2 이상	등록금의 100%
4.0 이상	등록금의 85%
3.5 이상	등록금의 50%
3.0 이상	등록금의 30%

10. 사증(VISA) 관련 안내

VISA가 있는 합격자 (D-4 한국 내 거주자)

- 1 등록금 납부
: 납부증명서 개별 출력(학교 홈페이지)
- 2 표준입학허가서 수령
: E-mail 또는 국제교류과 방문(1호관 403호)
- 3 출입국사무소 인터넷 방문예약 또는 전자민원 신청
: 3~4주전 예약 권장(<http://www.hikorea.go.kr>)
- 4 추가 제출서류 개별 준비
※ 한국어 연수과정 재학생은 해당 출석 및 성적증명서 등 필수
※ 입학 지원 시 국제교류과에 제출한 서류와 중복된 서류라도
비자 변경 시에는 관련서류를 다시 발급받아 제출해야 함
- 5 체류자격 변경 신청(전자민원 신청 권장)
※ 비자 만료일 이전 및 입학 전까지 비자 발급 완료

VISA가 없는 합격자 (해외 거주자)

- 1 등록금 납부 납부증명서 개별 출력(학교 홈페이지)
- 2 표준입학허가서 수령
(국제교류과 → E-mail 또는 해외 거주 주소로 우편 발송)
- 3 자국 내 한국 대사관 방문 및 비자 신청(학생 → 대사관)
(추가 필요서류는 직접 해당 대사관에 사전 문의 후 준비)
- 4 한국 입국
- 5 외국인등록증 신청(학생 → 출입국관리사무소)

※ 제출서류 및 비자 신청절차는 관련 법령 개정 및 기관의 요구가 있을 시 변경될 수 있음

- 유학비자(D-2) 신청 시 필요한 서류 중 입학 지원 시 기제출한 서류가 있다 하더라도, 추가로 발급받아 비자취득을 위한 서류를 제출해야 하며, 국제교류과에 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 입학일정에 차질이 없도록 신속히 비자를 신청하여 발급받아야 합니다.(관련서류를 사전 확인하시기 바랍니다.)
- 개강일 이전에 비자 변경, 학교정보 변경 신고 등을 하지 않은 경우, 출입국 관리법에 따라 과태료가 부과됩니다.

※ 본교에 최종 합격하였다더라도 대사관 또는 출입국사무소에서 사증(VISA)발급이 불허된 경우 합격이 취소되며 본교는 그에 따른 책임이 없습니다.



11. 기숙사

인천대학교 기숙사는 2009년 제1기숙사, 2018년 제2기숙사, 2020년 제3기숙사 총 1,344실, 2,676명의 학생 수용 규모로 개관(2027년 제4기숙사 개관 및 수용인원 총 3,492명 예정)되었습니다.

우리대학 기숙사는 최첨단 시설과 쾌적한 생활환경을 바탕으로 외국인 학생들이 안심하고 생활하며 학업에 전념할 수 있도록 지원합니다.

구분	건물명	종류	금액 (16주 기준)
교내	제1기숙사	1인실	1,120,000원
		2인실	880,000원
		3인실	640,000원

※ 상기 금액은 2025학년도 기준이며, 향후 변동될 수 있습니다.

※ 합격자 발표 시 기숙사 관련사항은 별도 안내합니다.



<서식 1>

※ 인터넷 접수를 위한 견본양식입니다.



신(편)입학 외국인 특별전형
국립인천대학교 입학원서

사진
(3cm×4cm)

1매 업로드

신입학 2학년 편입학 3학년 편입학

지원자 정보		수험번호	
성명(한글)		성명(영문)	
성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	생년월일	
국 적		여권번호	
연락처	휴대번호	E-mail	
	전화번호	외국인등록번호	
주 소	국가	도시	우편번호
	상세주소		
학력사항			
고등학교	한글명	영문명	
	국가		
고등학교 주소			
고등학교 E-mail	고등학교 전화번호		
고등학교 입학일	고등학교 졸업(예정)일		
부모 연락처	이름	국적	전화번호
부			
모			
어학 능력			
한국어	<input type="checkbox"/> TOPIK ____ 급 <input type="checkbox"/> 인천대학교 한국어교육센터 4급 이상 수료		
영어	<input type="checkbox"/> TOEFL IBT ____ 점 <input type="checkbox"/> TOEIC ____ 점 <input type="checkbox"/> IELTS ____ 점 <input type="checkbox"/> PETS ____ 급 <input type="checkbox"/> 면제대상		
면접장소	<input type="checkbox"/> 인천대 본교 <input type="checkbox"/> 해외거주자 화상면접		
추천기관			
기타사항	인천대 한국어교육센터 수강 경험	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	

상기 본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하고자 합니다.

20 년 월 일

지원자

인천대학교 총장 귀하

<서식 2>

※ 인터넷 접수를 위한 견본양식입니다.



신(편)입학 외국인 특별전형 지원자격 심사신청서

 신입학 2학년 편입학 3학년 편입학

개인정보		수험번호		
성명(한글)		영문 성명(여권상 이름)		
생년월일	DD/MM/YYYY	지원학과(학부)		
학력 - 초등학교, 중학교, 고등학교, 대학교(해당자) 내용				
해당교육과정	학교명	국가	재학기간 DD / MM / YYYY	총 이수한 학기수 (1년2학기제/3학기제 등)
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY	
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY	
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY	
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY	
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY	
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY	
특이사항 : 외국학교의 학기제도(1년 3학기제 또는 1년 4학기제 등), 외국학교로의 입학/전학/편입학 과정에서 발생한 학기조정사항, 월반, 조기졸업 특이사항 내용				
기간		사유		
상기 본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하고자 합니다.				
20 년 월 일				
지원자		(서명)		

<서식 3>

※ This is a SAMPLE for the Online Application.



2026학년도 신(편)입학 외국인 특별전형

International Students 2026

Academic Verification Request Form

신입학 2학년 편입학 3학년 편입학

SUBJECT : REQUESTING STUDENT INFORMATION (Letter of Request)

The applicant has been admitted to the Incheon National University for 2026. The documents he(or she) submitted indicate that he(she) previously attended your school. Yet for the sake of the Standard Operational Procedure of the Incheon National University, his(her) documents must be confirmed. Included are his(her) brief personal data along with photocopies of the documents he(she) submitted to us. We would deeply appreciate if you could verify the documents and let us know the results by mail or e-mail listed below.

Section I – TO BE COMPLETED BY THE STUDENT					
I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.					
Name of Student	DD/MM/YYYY		Date of Birth		
Name of School			School website		
School E-mail			School Phone		
School Address					
	Country		City		Postal Code
Period of Enrollment			Date of Graduation (Completion)		
Signature of Student	DAY MONTH YEAR				
Section II - TO BE COMPLETED BY PREVIOUSLY ATTENDED SCHOOL [OFFICIAL USE]					
Student's Information	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect		Comments :		
Period of Enrollment	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect		Comments :		
Date of Graduation (or Completion)	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect		Comments :		
Verifier Information					
Name			Position		
Department			Email		
Signature	DAY MONTH YEAR		Official Stamp / Seal		

Mail to : 119 Academy-ro, Yeonsu-gu, Incheon, 22012, South Korea
Incheon National University, Office of International Affairs (Office #403, BLDG 1)
Email to : admission@inu.ac.kr Phone : +82-32-835-9856/9859

세개로 향한 꿈이 시작되는 곳

Where Global Dreams Take Flight

미래로 세계로 국립인천대학교

To the Future To the World
Incheon National University



CONTENTS

1. Schools and Departments	22
2. Admission Schedule	24
3. Eligibility and Qualifications	25
4. Required Documents	27
5. Application Procedure	29
6. Important Notes for Applicants	30
7. Screening Method	31
8. Tuition Fees	32
9. Scholarships	32
10. Information on Visa	33
11. Residence Hall	34
※ [Form 1] Application Form for Freshmen and Transfer Students	Attached
※ [Form 2] Academic Qualifications Form	Attached
※ [Form 3] Academic Verification Request Form	Attached

1. Schools and Departments

College	Academic Unit (Department/Major)	Freshmen	Transfer
Humanities	Dept. of Korean Language & Literature		
	Dept. of English Language & Literature		
	Dept. of German Language & Literature		
	Dept. of French Language & Literature		
	Dept. of Japanese Regional Culture		
	Dept. of Chinese Language & Cultural Studies		
Natural Sciences	Dept. of Mathematics		
	Dept. of Physics		
	Dept. of Chemistry		
	Dept. of Fashion & Industry		
	Dept. of Marine Science		
Social Sciences	Dept. of Social Welfare		
	Dept. of Media and communication		
	Dept. of Library and Information Science		
	Dept. of Creative Human Resource Development		
Commerce & Public Affairs	Dept. of Public Administration		
	Dept. of Political Science & Int'l Relations		
	Dept. of Economics	0	0
	Division of Global Trade & Service		
	Dept. of Consumer Sciences		
Engineering	Dept. of Mechanical Engineering		
	Dept. of Electrical Engineering		
	Dept. of Electronics Engineering		
	Major in Electronics Engineering		
	Major in Semiconductor Convergence		
	Dept. of Industrial and Management Engineering		
	Dept. of Materials Science and Engineering		
	Dept. of Safety Engineering		
	Dept. of Energy and Chemical Engineering		
	Dept. of Bio-medical and Robotics Engineering		
Information & Technology	School of Computer Science and Engineering		
	Dept. of Information and Telecommunication Engineering		
	Dept. of Embedded-Systems Engineering		
Business Administration	School of Business Administration		
	Dept. of Data Science		
	Dept. of Tax & Accounting		

College	Academic Unit (Department/Major)	Freshmen	Transfer
Arts & Physical Education	School of Fine Arts	O	X
	Division of Design		O
	Dept. of Performing Arts		X
	Division of Sports Science		
	Dept. of Health and Exercise Science		
Urban Sciences	Dept. of Urban Policy and Administration	O	
	School of Civil and Environmental Engineering		
	Construction Environmental Engineering		
	Environmental Engineering		
Life Sciences and Bioengineering	Dept. of Urban Engineering	O	
	School of Urban Architecture		
	Architectural Engineering		
Liberal and Interdisciplinary Studies	School of Life Sciences	O	
	Biological Sciences		
School of Northeast Asian Studies	School of Bioengineering	O	
	Bioengineering		
Dept. of Law	Nano-Bioengineering	O	
	Dept. of Undeclared Majors of International Students		X
	Smart Logistics Engineering Major		
	IBE (International Business Economics)*		O

Change the Name of Department from 2026 Academic Year

- Division of International Trade → Division of Global Trade & Service

College of Liberal and Interdisciplinary Studies (Dept. of Undeclared Majors of International Students)

- A department implementing the Free Major Selection System, where students explore majors and career paths during their first year after admission and select their desired department (school) at the end of the first year. (When selecting a desired department, students must meet the 'Language Proficiency Requirements' by department as specified on p.25.)
- Students may freely choose among 47 departments/majors within the university, except for certain departments (College of Arts and Physical Education, College of Education, and Smart Logistics Engineering major).

English-Track Department (Courses Taught in English)

- IBE (International Business Economics) Major

[Notes]

- There is no restriction on the admission quota, but students are selected considering their academic ability and language proficiency.
- Applicants should review information related to majors through the Incheon National University website before selecting a department.
- Depending on reorganization or adjustment of admission quotas at the university, the names of departments or affiliated colleges may change in the future, and the assignment of majors for students admitted to this department will be determined separately after admission.
- Colleges and Departments Not Accepting Applications for the Fall Semester Admission (September Intake):
 - [First-Year/Transfer Admission] College of Education, Dept. of Undeclared Majors of International Students, School of Bioengineering, School of Computer Science and Engineering
 - [Transfer Admission] School of Fine Arts, Division of Sports Science

2. Admission Schedule

Category	Date	Place	Notes
Online Application	2025 Sept. 8(Mon) 10:00 ~ Oct. 17(Fri) 17:00	Incheon National University Admission Website http://admission.inu.ac.kr	<ul style="list-style-type: none"> Application Method : Submit online application form. Access the Admission Website http://admission.inu.ac.kr → click "Online Application for International Students" → fill in the form → click [Submit] button to complete application. Examination Number: Assigned upon completion of online application.
Submission of Documents	2025 Sept. 8 (Mon) ~ Oct. 17 (Fri)	By registered mail or in person	<ul style="list-style-type: none"> Final application is completed only when both the online application and required documents are submitted. (※ Submitted documents will not be returned.) (For registered mail, only those postmarked by October 17, 2025 (Fri) will be accepted.) Submission Address : Office of International Affairs, Incheon National University (Bldg. 1, Room 403), 119 Academy-ro, Yeonsu-gu, Incheon 22012, Korea
The INU Korean Language Proficiency Test (For applicable applicants)	2025 Oct. 23 (Thu)	Designated classrooms at INU	<ul style="list-style-type: none"> The INU Korean Language Proficiency Test will be conducted at the TOPIK level. ※ Only applicants without a language certificate at the time of application who applied for the test may take it (excluding applicants to the Dept. of Korean Language & Literature). ※ Test schedule is subject to change depending on internal circumstances.
Admission Process (Document Review, Interview/ Practical Test)	2025 Nov. 3 (Mon) ~ Nov. 21 (Fri)	To be announced on the website	<ul style="list-style-type: none"> Detailed review schedule and further information will be announced separately. Applicants who do not attend the interview will be considered unsuccessful.
Announcement of Successful Applicants	2025 Nov. 27 (Thu)	Incheon National University Admission Website http://admission.inu.ac.kr	<ul style="list-style-type: none"> Further guidance will be provided regarding visa issuance procedures, residence hall check-in, etc. No individual notification of admission results will be given.
Tuition Payment	2025 Dec.	To be announced on the website	<ul style="list-style-type: none"> Tuition bill (virtual account) can be confirmed through INU online system. Separate guidance will be provided for overseas remittance from foreign bank accounts. Applicants who do not pay the tuition within the designated period will have their admission revoked.

※ The above schedule is based on Korea Standard Time and is subject to change depending on the university's circumstances.

3. Eligibility and Qualifications

Applicants who meet the nationality requirements and academic qualifications below and satisfy one of the language proficiency requirements

A. Freshmen

Category	Eligibility
1. Nationality Requirements	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicants whose parents and themselves are all foreign nationals (pure foreigners). <ul style="list-style-type: none"> ※ Dual nationality holders who have acquired Korean nationality are not eligible to apply. ※ Applicants are eligible if both the applicant and parents acquired foreign nationality before the applicant began an educational program equivalent to a Korean high school curriculum.
2. Academic Requirements	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicants who have completed the entire elementary, middle, and high school curriculum either in Korea or abroad and have graduated (or are expected to graduate) from high school, or hold an equivalent or higher level of education. <ul style="list-style-type: none"> ※ Applicants with educational backgrounds such as the Korean GED, overseas GED, homeschooling, or cyber-learning are not eligible to apply.
3. Language Proficiency Requirements	<p>A. Korean Language Proficiency (Korean Track) : Applicants must meet one of the following (for all departments/majors)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Applicants who have obtained level 3 or higher on the Test of Proficiency in Korean (TOPIK). However, applicants to the Dept. of Korean Language & Literature, Dept. of Public Administration, and the School of Information and Technology (School of Computer Science and Engineering, Dept. of Information and Telecommunication Engineering, Dept. of Embedded-Systems Engineering) must have obtained TOPIK level 4 or higher. 2) Applicants who have completed Level 4 or higher of the Korean Language Education Center (Regular Korean Language Education Program) at Incheon National University. Applicants to the Dept. of Public Administration and the School of Information and Technology (School of Computer Science and Engineering, Dept. of Information and Telecommunication Engineering, Dept. of Embedded-Systems Engineering) must have completed Level 5 or higher at the Korean Language Education Center. 3) Applicants who have passed the INU Korean Language Proficiency Test (except for applicants to the Dept. of Korean Language & Literature). Applicants to the School of Information and Technology : 70 points or higher. Applicants to other colleges/departments: 60 points or higher. ※ The INU Korean Language Proficiency Test can be applied for when filling out the online application form. ※ Applicants to the Dept. of Korean Language & Literature must have obtained TOPIK level 4 or higher. ※ IBE major is available English track only. <p>B. English Language Proficiency (English Track) : ONLY for applicants of the IBE(International Business Economics) major</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOEFL iBT 75, TOEIC 700, IELTS 5.5, PETS Level 4 or higher. ※ Applicants whose nationality is from a country where English is the mother tongue and an official legal language (United Kingdom, United States, Canada, Ireland, New Zealand, Australia, South Africa) may be exempted from submitting an English test score. Applicants from other countries must submit an English test score.
4. Notes	<p>[Important]</p> <ol style="list-style-type: none"> ① Korean Track students : Must obtain TOPIK level 4 or higher (administered by the National Institute for International Education) before graduation to be awarded a bachelor's degree. ② English Track students: Some courses may be offered in Korean. ③ (Common Requirement) Korean Track and English Track students: After admission, students must complete the IPA (Intensive Program for Adjustment) "The Mandatory Korean Language Liberal Arts" program.

B. Transfer

Category	Eligibility								
1. Nationality Requirements	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicants whose parents and themselves are all foreign nationals (pure foreigners). <ul style="list-style-type: none"> ※ Dual nationality holders who have acquired Korean nationality are not eligible to apply. ※ Applicants are eligible if both the applicant and parents acquired foreign nationality before the applicant began an educational program equivalent to a Korean high school curriculum. 								
2. Academic Requirements	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Transfer Year</th> <th>Eligibility</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>General Requirements</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicants who have completed the entire elementary, middle, and high school curriculum either in Korea or abroad and have graduated (or are expected to graduate) from high school, or hold an equivalent or higher level of education. <ul style="list-style-type: none"> ※ Applicants with educational backgrounds such as the Korean GED, overseas GED, homeschooling, or cyber-learning are not eligible to apply. </td> </tr> <tr> <td>Transfer to 2nd Year</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① Applicants who have completed (or are expected to complete) at least the first year (2 semesters, excluding summer/winter sessions) of a regular 4-year university program in Korea or abroad. However, in the case of a 3-year university under the British education system, applicants who have completed (or are expected to complete) at least the first year are eligible. ② Applicants who have graduated (or are expected to graduate) from a 2-year (or 3-year) junior/community college in Korea or abroad, or those recognized by law as having an equivalent or higher level of education. </td> </tr> <tr> <td>Transfer to 3rd Year</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① Applicants who have completed (or are expected to complete) at least the second year (4 semesters, excluding summer/winter sessions) of a regular 4-year university program in Korea or abroad. However, in the case of a 3-year university under the British education system, applicants who have completed (or are expected to complete) at least the second year are eligible. ② Applicants who have graduated (or are expected to graduate) from a 2-year (or 3-year) junior/community college in Korea or abroad, or those recognized by law as having an equivalent or higher level of education. </td> </tr> </tbody> </table>	Transfer Year	Eligibility	General Requirements	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicants who have completed the entire elementary, middle, and high school curriculum either in Korea or abroad and have graduated (or are expected to graduate) from high school, or hold an equivalent or higher level of education. <ul style="list-style-type: none"> ※ Applicants with educational backgrounds such as the Korean GED, overseas GED, homeschooling, or cyber-learning are not eligible to apply. 	Transfer to 2nd Year	<ul style="list-style-type: none"> ① Applicants who have completed (or are expected to complete) at least the first year (2 semesters, excluding summer/winter sessions) of a regular 4-year university program in Korea or abroad. However, in the case of a 3-year university under the British education system, applicants who have completed (or are expected to complete) at least the first year are eligible. ② Applicants who have graduated (or are expected to graduate) from a 2-year (or 3-year) junior/community college in Korea or abroad, or those recognized by law as having an equivalent or higher level of education. 	Transfer to 3rd Year	<ul style="list-style-type: none"> ① Applicants who have completed (or are expected to complete) at least the second year (4 semesters, excluding summer/winter sessions) of a regular 4-year university program in Korea or abroad. However, in the case of a 3-year university under the British education system, applicants who have completed (or are expected to complete) at least the second year are eligible. ② Applicants who have graduated (or are expected to graduate) from a 2-year (or 3-year) junior/community college in Korea or abroad, or those recognized by law as having an equivalent or higher level of education.
	Transfer Year	Eligibility							
	General Requirements	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applicants who have completed the entire elementary, middle, and high school curriculum either in Korea or abroad and have graduated (or are expected to graduate) from high school, or hold an equivalent or higher level of education. <ul style="list-style-type: none"> ※ Applicants with educational backgrounds such as the Korean GED, overseas GED, homeschooling, or cyber-learning are not eligible to apply. 							
	Transfer to 2nd Year	<ul style="list-style-type: none"> ① Applicants who have completed (or are expected to complete) at least the first year (2 semesters, excluding summer/winter sessions) of a regular 4-year university program in Korea or abroad. However, in the case of a 3-year university under the British education system, applicants who have completed (or are expected to complete) at least the first year are eligible. ② Applicants who have graduated (or are expected to graduate) from a 2-year (or 3-year) junior/community college in Korea or abroad, or those recognized by law as having an equivalent or higher level of education. 							
Transfer to 3rd Year	<ul style="list-style-type: none"> ① Applicants who have completed (or are expected to complete) at least the second year (4 semesters, excluding summer/winter sessions) of a regular 4-year university program in Korea or abroad. However, in the case of a 3-year university under the British education system, applicants who have completed (or are expected to complete) at least the second year are eligible. ② Applicants who have graduated (or are expected to graduate) from a 2-year (or 3-year) junior/community college in Korea or abroad, or those recognized by law as having an equivalent or higher level of education. 								
	<ul style="list-style-type: none"> ※ Applicants may apply regardless of their previous major at the university attended. ※ "Completion" refers to the acquisition of the prescribed credits required for each academic year as defined by the respective university. Applicants must confirm their completion status before applying. ※ If the previous university does not issue a certificate of completion, applicants will be deemed to have completed if they have finished the required regular semesters (2 semesters for 2nd-year transfer / 4 semesters for 3rd-year transfer) and have earned at least one-fourth (for 2nd-year transfer) or one-half (for 3rd-year transfer) of the graduation credits. ※ In some departments, insufficient credit recognition upon transfer may result in an extended period of study. Applicants should therefore manage their courses and credits carefully after admission. ※ Transfer students must study for at least 6 semesters after admission for 2nd-year transfer, and at least 4 semesters for 3rd-year transfer. 								
3. Language Proficiency Requirements	<p>A. Korean Language Proficiency (Korean Track) : Applicants must meet one of the following</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applicants who have obtained TOPIK level 4 or higher ※ Applicants to the School of Bioengineering (Bioengineering Major) and the Dept. of Public Administration must have obtained TOPIK level 5 or higher. 								
	<p>B. English Language Proficiency (English Track) : ONLY for applicants of the IBE(International Business Economics) major</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOEFL iBT 75, TOEIC 700, IELTS 5.5, PETS Level 4 or higher. ※ Applicants whose nationality is from a country where English is the mother tongue and an official legal language (United Kingdom, United States, Canada, Ireland, New Zealand, Australia, South Africa) may be exempted from submitting an English test score. Applicants from other countries must submit an English test score. 								
4. Notes	<p>[Important]</p> <ul style="list-style-type: none"> ① Korean Track students: Must obtain TOPIK level 4 or higher (administered by the National Institute for International Education) before graduation to be awarded a bachelor's degree. ② English Track students: Some courses may be offered in Korean. ③ (Common Requirement) Korean Track and English Track students: After admission, students must complete the IPA (Intensive Program for Adjustment) "The Mandatory Korean Language Liberal Arts" program. 								

4. Required Documents

No.	Documents to be Submitted	Freshmen	Transfer	Chinese Applicants	Non-Chinese Applicants
1	① Application Form	●	●	Submit online, then print documents ①–③, sign, and submit together with the following documents. When applying online, print this form from the application system, have it verified and stamped by the applicant's high school (or university), and submit it together with other admission documents. ※ Exempted for applicants who graduated from Korean high schools or who submit the Academic Credential Verification Report issued by the Chinese Ministry of Education.	
	② Application for Eligibility Review	●	●		
	③ Academic Verification Request Form	●	●		
2	① High School Transcript	●		Chinese Ministry of Education Academic Credential Verification Report is accepted. *Application for Issuance of Chinese Academic Credential Verification: www.chsi.com.cn If the Academic Credential Verification cannot be issued, Apostille is required.	Apostille or Consular Authentication (Some countries may require additional documents such as certification by the Ministry of Foreign Affairs.)
	② High School Graduation (or Expected Graduation) Certificate ※ Applicants from Korean high schools must additionally submit the High School Student Record	●	●		
	③ University Transcript (all semesters) ※ Must include total earned credits		●		
	④ Certificate of Enrollment / Completion / Graduation (or Expected Graduation) ※ For students currently enrolled in, or graduates of, a 4-year university: Certificate of Enrollment, Completion, or Graduation ※ For graduates (or expected graduates) of a 2- or 3-year junior/ community college in Korea or abroad: Certificate of Enrollment or Graduation (or Expected Graduation)		●		
3	Relevant Language Proficiency Documents - TOPIK level 3 or higher certificate - or Certificate of completion of Level 4 or higher of the Korean Language Education Center (Regular Korean Language Education Program) - or English language test score report	●	●	Language proficiency test results will be accepted only if they are within their validity period by the document submission deadline.	
4	Family Relationship Certificate ※ China (Hukou booklet), Japan (Family Register), USA (Birth Certificate), Taiwan (Certificate of Alien Registration and Overseas Chinese Association Family Register), etc. ※ In case of divorce or death of parents, an additional notarized translation of the relevant certificate must be submitted.	●	●	Hukou Booklet: Notarized translation (in Korean or English) ※ If the parents are registered in a separate Hukou Booklet, an additional notarized and translated Family Relationship Certificate must be submitted.	Notarized translation (in Korean or English)
5	Copies of the passports of the applicant and both parents (issued by their home country) - If unavailable, copies of national ID cards may be submitted instead.	●	●	Notarized translation (in Korean or English)	
6	Alien Registration Card (front and back copy)	●	●	Only for ARC holders	
7	Certificate of Entry and Exit Records (past 5 years)	●	●	Only for foreign residents in Korea, issued within the last month.	
8	Bank Balance Certificate (under the applicant's, parent's, or spouse's name) ※ Minimum balance equivalent to KRW 20,000,000 in a bank account in Korea or abroad (issued within 3 months of the document submission date). ※ If the certificate specifies a validity period, up to 6 months is accepted, provided it is valid on the document submission date. ※ Applicants with Uzbek nationality must submit a Bank Balance Certificate issued by a Korean financial institution (KDB) located in Uzbekistan. (However, those residing in Korea may submit one issued by a Korean financial institution.)	●	●	Notarized translation (in Korean or English)	
<p>Applicants to the School of Fine Arts and Division of Design (Transfer Admission) must submit a portfolio. (School of Fine Arts: A4 vertical size, 7-10 photos of artworks, explanation of works, and CV included. Division of Design (Transfer Admission): Up to 10 pages, A4 size.)</p>					

[Notes]

- All documents written in languages other than Korean or English must be submitted with a notarized translation in Korean or English.
- All documents must be submitted in their original form (if reissuance is not possible, copies may be submitted after verification against the original by the university). Submitted documents will not be returned under any circumstances.
- Additional documents may be required to verify eligibility, beyond those listed above.
- In the case of applicants who are expected to graduate, the final graduation certificate and transcript, with Apostille or consular authentication, must be additionally submitted within the deadline designated by the university after graduation.

A. Submission of Documents and Payment of Application Fee**1 Submission Method: In person or by post**

After completing the online application, print the application form and submit it together with the supporting documents ('p.27 Required Documents').

2 Submission Address

- Korean : (우)22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 국제교류과 외국인 입학담당자(1호관 403호)
- English : Office of International Affairs (Office 403, BLDG 1) Incheon National University
119 Academy-ro Yeonsu-gu, Incheon, Republic of Korea 22012

3 Deadline for Submission: By 17:00, October 17, 2025

(Korean Standard Time. Documents sent by post will be accepted if postmarked by October 17, 2025. Applicants must keep and submit the postal receipt as proof.)

4 Payment of Application Fee

Application Fee	Payment Deadline	Payment Method
KRW 80,000	By 17:00, October 17, 2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Individual guidance will be provided to applicants who have completed both the online application and document submission. ▪ Payment must be made to an individually assigned virtual account.

B. Preparation of Academic Documents**1 Consular Authentication: Authentication by a Korean consulate in the country where the applicant's school is located, or by the consulate of the applicant's country in Korea.**

- ① Documents issued in English can be authenticated by the Korean consulate without notarized translation; the original documents alone are sufficient.
- ② For documents issued in non-English speaking countries, a notarized translation (in Korean or English) must be prepared before obtaining consular authentication at the embassy.

2 Apostille: After notarizing the translation (in Korean or English) of the original documents, applicants must obtain an Apostille from the competent authority for Apostille designated by the Ministry of Foreign Affairs of the issuing country. (Applies only to countries that are members of the Apostille Convention. For non-member countries, consular authentication is required.)**3 (Applicants who have obtained academic degrees in China) Academic Credential Verification Report (issued by the Academic Credential Verification Center operated by the Ministry of Education of China)**

- Applicants must apply for the issuance through the China Higher Education Student Information and Career Center(全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心 www.chsi.com.cn) (The processing time is approximately 3-4 weeks)The report will be issued in English.
- If the Academic Credential Verification Report cannot be issued by the institution, applicants must instead submit an Apostille.

[Notes for Prospective Graduates]**1. Submission of Academic Transcript and Graduation Certificate**

- China: Prospective graduates who have obtained their academic credentials in China must submit notarized translations of their academic transcript and graduation certificate issued by their university. Subsequently, they must submit the Academic Credential Verification Report issued by the Chinese Ministry of Education before matriculation. Failure to submit the report will result in revocation of admission.
- Countries other than China: Prospective graduates must submit notarized translations of their academic transcript and graduation certificate issued by their university. Subsequently, they must submit either an Apostille or a consular-authenticated graduation certificate and transcript before matriculation.

2. Submission deadline: 13 February 2026 (Friday)

5. Application Procedure

Access the Incheon National University admission website: <http://admission.inu.ac.kr>
Select 'Online Application for International Students'



Register by entering personal information, including your full name and passport number as stated in your passport.



Complete the online application form, submit it online, and print out the application form.
(Online submission must be completed no later than 17:00, 17 October 2025)



Submit all required documents (including the printed online application form) to the Office of International Affairs, Incheon National University, either by post or in person.
(Document submission deadline: 17 October 2025)



Pay the application fee.
(A virtual bank account number will be individually assigned and sent to each applicant via email after document submission.)

- 1 After filling out the online application form, you must click the "Submit" button on the submission page for the application to be completed.
- 2 Applicants who fail to submit the required documents, even if their online applications are completed, will be excluded from the admissions process.
- 3 The applicant is solely responsible for any disadvantages resulting from errors in the application form, omission of required information or documents, or failure to notify the Office of International Affairs of updated contact details. Therefore, the application must be completed and submitted accurately without omission.
- 4 The English name must be written exactly as it appears in the applicant's passport.
- 5 Applicants currently residing in Korea must enter their Alien Registration Number. For foreign applicants without an Alien Registration Number, please write it as shown in the following examples:
Example) Male (female) born on 15 May 1992: 920515-5999999(6999999)
Example) Male (female) born on 15 May 2000 (or born on or after 1 January 2000): 000515-7999999(8999999)
- 6 Information such as personal information, academic background, and contact details must be written exactly as they appear on the submitted documents.
- 7 For schools located overseas, the official English name of the school must be used. Chinese applicants must write the official English name of the school, not a phonetic transcription of the Chinese name.
- 8 Applicants must provide information on their proficiency in either Korean or English, and all submitted language test scores must be within the validity period.
- 9 If you do not have a valid language test score within the application period, you must indicate your scheduled test date.
- 10 Upload a color photo (3cm×4cm) taken within the past three months.
- 11 If false information is provided or forged documents are submitted, admission and enrolment will be revoked. The university shall not be held responsible for any disadvantages caused by deficiencies or errors in the application form.
- 12 Once the application deadline has passed, neither cancellation of submission nor changes to the chosen academic unit (department, school, or major) will be permitted.

6. Important Notes for Applicants

A. Submission of Required Documents

- 1 Applicants must submit either the original documents or notarized translations.
- 2 If it is difficult to verify the facts based solely on the documents submitted by the applicant, or if deemed necessary, additional documents may be required. Failure to provide such supplementary documents may result in disqualification for not meeting the eligibility requirements.
- 3 Once the application form has been duly completed and submitted, no changes or cancellations are allowed, and submitted documents will not be returned under any circumstances.
- 4 Applicants who submit a certificate of expected graduation (or completion) must, after being admitted, submit the official graduation (or completion) certificate and the final academic qualification documents to the Office of International Affairs by the designated deadline (13 February 2026).

B. Revocation of Admission and Enrollment

- 1 If admission is revoked due to incorrect contact details (such as address or phone number) provided on the application form, or due to loss of contact making it impossible to deliver various notices, no objection may be raised for any reason thereafter.
- 2 If, through verification of academic records or residency status at domestic or overseas institutions previously attended, any submitted document or information provided in the application form is found to be false, admission will be revoked even after enrollment.
- 3 If the applicant fails to actively cooperate when requested to assist in the verification of academic records, it will be regarded as an issue with the applicant's academic credentials, and admission may be revoked even after enrollment.
- 4 If an applicant is found to be ineligible, or if admission (acceptance) is obtained through dishonest means (including falsification of the application form, forgery or alteration of submitted documents, or fraudulent conduct), admission (acceptance) will be revoked.
- 5 Admitted applicants must confirm their admission status on the designated date via the university website and pay the tuition fee in order to be recognized as final admitted students. Failure to pay the tuition fee will be regarded as a withdrawal of intention to enroll, and admission will be automatically revoked.
- 6 If an applicant who submitted a certificate of expected graduation (or completion) fails to graduate (or complete the program) by the time of enrollment, admission will be invalidated.
- 7 Applicants admitted to two or more universities must register at only one institution. Violation of this rule will result in revocation of admission and enrollment at all universities concerned.
- 8 Even if admission (or enrollment) is granted, if the applicant is denied a visa by the immigration office or a diplomatic mission abroad, the admission (or enrollment) will be invalidated.
- 9 The results of the admission evaluation, including scores and assessments, will not be disclosed under any circumstances.

C. Additional Information

- 1 In accordance with university regulations, newly admitted students are not permitted to take a general leave of absence during their first two semesters, and transfer students are not permitted to do so during their first semester.
- 2 This admission guideline has been prepared based on the Korean version, and in the event of any discrepancy in interpretation, the Korean version shall prevail.
- 3 Matters not specified in this guideline shall be governed by the relevant laws, regulations, implementation plans, and the decisions of the University Admissions Committee. All matters after enrollment shall be governed by the university regulations.

D. Collection and Use of Personal Information

- 1 The personal information collected and used includes the applicant's name, date of birth, alien registration number, address, high school attended, and contact details. This information will be used for purposes related to admission procedures, academic administration, scholarships, statistical analysis, and other admission services and notifications."
- 2 Once the purpose of processing personal information has been achieved or the retention period has expired, the collected information will be destroyed. It will not be used or provided (to any third party) beyond the stated scope without the applicant's consent.
- 3 Applicants are deemed to consent to receiving admission-related SMS and emails via mobile phone and email.

7. Screening Method

Academic Unit	Evaluation Stage	Evaluation Components		
		Document Review	Interview	Practical Test
All Academic Units (excluding Dept. of Performing Arts)	1 st Stage	100%	-	-
	2 nd Stage	-	100%	-
Dept. of Performing Arts	1 st Stage	100%	-	-
	2 nd Stage	-	50%	50%

[Notes]

- Applicants who do not meet the eligibility requirements (those with incomplete or unacceptable documents) will be disqualified.
- Based on the submitted documents, applicants will be selected through an interview that comprehensively evaluates academic ability, aptitude, and language proficiency.
- For applicants who graduated from high schools in Korea, any confirmed record of disciplinary measures for school violence may be taken into comprehensive consideration and reflected in the document review.
- Only applicants who meet the qualification criteria at each stage will be selected as final successful candidates.
- The applicant's eligibility, detailed evaluation results, and reasons for rejection will not be disclosed.



8. Tuition Fees

A. Tuition Fees for the Korean Track

Division	Tuition Fee(per semester)	Remarks
Humanities / Social Sciences	KRW 2,557,000	<ul style="list-style-type: none"> · No admission fee · Tuition fees for new students are discounted based on TOPIK scores. · Tuition fees for enrolled students are discounted based on GPA.
School of Liberal and Interdisciplinary Studies	KRW 2,797,000	
Natural Sciences / Physical Education	KRW 2,871,000	
Engineering / Arts	KRW 3,217,000	

※ The above tuition fees are based on the 2025 academic year and are subject to change according to university policy.

B. Tuition Fees for the English Track

Division	Tuition Fee(per semester)	Remarks
English Track	KRW 2,823,000	<ul style="list-style-type: none"> · No admission fee · Tuition fees for new students are discounted based on English proficiency test scores (e.g., IELTS). · Tuition fees for enrolled students are discounted based on GPA.

※ The above tuition fees are based on the 2025 academic year and are subject to change according to university policy.

9. Scholarships

Merit-Based Scholarship

A. Freshmen/Transfer Students

- Korean Track : Applicants with TOPIK Level 4 or higher
- English Track : Applicants with IELTS 6.0 or higher, TOEIC 700 or higher, or TOEFL iBT 82 or higher
- ※ Applicants from countries where English is the native language are not eligible for English proficiency scholarships (however, they may still qualify for TOPIK scholarships).

B. Enrolled Students : Students who have earned at least 15 credits in the previous semester and achieved a GPA of 3.0 or higher

• Freshmen/Transfer

TOPIK	IELTS	TOEIC	TOEFL(iBT)	Scholarship Amount
6	7.0	800	94	70% of tuition fee
5	6.5	750	87	50% of tuition fee
4	6.0	700	82	30% of tuition fee

• Enrolled Students

GPA	Scholarship Amount
4.2 or higher	100% of tuition fee
4.0 or higher	85% of tuition fee
3.5 or higher	50% of tuition fee
3.0 or higher	30% of tuition fee

※ For more information on scholarships, please refer to the university notices on the website.

10. Information on Visa

Admitted Students with a VISA (D-4 holders residing in Korea)

- 1 **Payment of tuition fee**
: Print out the payment certificate individually
(from the university website)
- 2 **Receipt of the Standard Admission Certificate**
: Via email or in person at the Office of International Affairs
(Building 1, Room 403)
- 3 **Online reservation for a visit or e-application for visa service at the Immigration Office**
: Reservation recommended 3–4 weeks in advance
(<http://www.hikorea.go.kr>)
- 4 **Preparation of additional documents by individual applicants**
 - ※ Students currently enrolled in a Korean language course must submit proof of attendance and transcript.
 - ※ Even if the same documents were submitted to the Office of International Affairs during the admission process, they must be reissued and submitted again when applying for a visa change.
- 5 **Application for a change of visa status (e-application recommended)**
 - ※ The visa must be issued before the expiration date of the current visa and prior to enrollment.

Admitted Students without a VISA (Overseas residents)

- 1 **Payment of tuition fee: Print out the payment certificate individually (from the university website)**
- 2 **Receipt of the Standard Admission Certificate**
(Sent by the Office of International Affairs via email or by post to the applicant's overseas address)
- 3 **Applying for a student visa at the Korean Embassy in the applicant's home country (Students → Embassy in home country)**
(Applicants must directly inquire with the relevant embassy in advance and prepare any additional required documents accordingly.)
- 4 **Entry into Korea**
- 5 **Applying for the Alien Registration Card at the immigration office directly (within 90 days from their visa issuance) (Students → Immigration Office in Korea)**

※ Required documents and visa application procedures may be subject to change in accordance with amendments to relevant laws or institutional requirements.

- Even if some of the documents required for applying for a student visa (D-2) were already submitted during the admission application process, applicants must obtain them again and submit them for visa issuance. Documents submitted to the Office of International Affairs will not be returned under any circumstances.

- To avoid any delay in the admission schedule, applicants must promptly apply for and obtain a visa. (Please check the relevant documents in advance.)

- If a student fails to change visa status or report a change of school information before the start of the semester, a fine will be imposed in accordance with the Immigration Control Act.

※ Students who already hold a student visa (D-2) issued by a university in Korea must leave the country after being admitted to Incheon National University and reapply for a student visa (D-2). (This may vary by country; applicants must confirm with the relevant authorities directly.)

※ **Even if an applicant is finally admitted, if the visa is not granted by the embassy or immigration office, admission will be revoked, and the university bears no responsibility for such cases.**



11. Residence Hall



The university residence halls opened with Residence Hall 1 in 2009, Residence Hall 2 in 2018, and Residence Hall 3 in 2020, providing a total of 1,344 rooms and accommodating 2,676 students. With the opening of Residence Hall 4 in 2027, the total capacity is expected to increase to 3,492 students. The university residence halls are equipped with state-of-the-art facilities and offer a comfortable living environment, supporting international students so that they can live safely and focus on their studies.

Category	Building Name	Type	Fee(per 16 weeks)
On-campus	Residence Hall 1	Single room	KRW 1,120,000
		Double room	KRW 880,000
		Triple room	KRW 640,000

※ The above fees are based on the 2025 academic year and are subject to change.

※ Detailed information on residence halls will be provided separately at the time of admission announcement.





INTERNATIONAL STUDENTS APPLICATION FORM

<Form 1>

COLOR PHOTO
(3cm×4cm)

1 photo

※ This is a SAMPLE for the Online Application. It must be completed using the online system.

NEW STUDENT 2nd YEAR TRANSFER 3rd YEAR TRANSFER

PERSONAL INFORMATION		Application No:	
Name (English)		Name (Korean)	
Gender		Date of Birth	DAY MONTH YEAR
Nationality		Passport No.	
Home Phone		Email	
Mobile Phone		Alien Reg. No. (if available)	
Mailing Address			
City		Province/State	
Postal Code		Country	
NEW STUDENT ACADEMIC QUALIFICATIONS			
High School			
Address			
Phone		Email	
Entrance Date	DAY MONTH YEAR	Graduation Date	DAY MONTH YEAR
TRANSFER STUDENT ACADEMIC QUALIFICATIONS			
University	(Country:)	Major	
Address		Status	Enrolled / Graduate
Phone		E-mail	
Earned Credits		GPA	
Entrance Date	DAY MONTH YEAR	Graduation Date	DAY MONTH YEAR
FAMILY INFO	Name	Nationality	Contact Phone
Father			
Mother			
LANGUAGE PROFICIENCY TEST RESULTS			
KOREAN	TOPIK:	INUKLI:	INU Test: Test Date:
ENGLISH	TOEFL:	TOEIC:	IELTS: PETS: Exemption: Test Date:
INTERVIEW PLACE	<input type="checkbox"/> INU Campus <input type="checkbox"/> Online Interview (Residing outside of Korea)		
DECLARATION			
<p>I certify that the information contained in this application is true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any statements found to be false/incorrect shall disqualify me from the admissions process.</p>			
Signature		Date : DD / MM / YYYY	



INTERNATIONAL STUDENTS

<Form 2>

ACADEMIC QUALIFICATIONS FORM

※ This is a SAMPLE for the Online Application. It must be completed using the online system.

Department (Major): _____

NEW STUDENT 2nd YEAR TRANSFER 3rd YEAR TRANSFER

PERSONAL INFORMATION		Application No		
Surname		Given Name		
Date of Birth	DAY MONTH YEAR			
EDUCATIONAL BACKGROUND				
	School	Country	Dates	Semesters Completed
Elementary School			-	
Middle School			-	
High School			-	
College			-	
University			-	
COMMENTS (PLEASE EXPLAIN ANY GAPS OR INCONSISTENCIES IN YOUR ACADEMIC BACKGROUND)				
DECLARATION				
<p>I hereby certify that the information contained in this form is true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any statements found to be false/incorrect shall disqualify me from the admissions process.</p>				
Signature		Date : DD / MM / YYYY		

<Form 3>



Academic Verification Request Form

INTERNATIONAL STUDENTS
2026

SUBJECT : REQUESTING STUDENT INFORMATION (Letter of Request)

The applicant has been admitted to the Incheon National University for 2026. The documents he(or she) submitted indicate that he(she) previously attended your school. Yet for the sake of the Standard Operational Procedure of the Incheon National University, his(her) documents must be confirmed.

Included are his(her) brief personal data along with photocopies of the documents he(she) submitted to us. We would deeply appreciate if you could verify the documents and let us know the results by mail and fax or e-mail below.

Section I - TO BE COMPLETED BY THE STUDENT					
I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liability.					
Name of Student	DD/MM/YYYY		Date of Birth		
Name of School			Website		
School E-mail			School Phone		
School Address					
	Country		City		Postal Code
Period of Enrollment			Date of Graduation (Completion)		
Signature of Student	DAY MONTH YEAR				
SECTION II - TO BE COMPLETED BY PREVIOUSLY ATTENDED SCHOOL [OFFICIAL USE]					
Student's Information	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect		Comments :		
Period of Enrollment	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect		Comments :		
Date of Graduation (or Completion)	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect		Comments :		
Verifier Information					
Name			Position		
Department			Email		
Signature	DAY MONTH YEAR		Official Stamp / Seal		

Mail to : 119 Academy-ro, Yeonsu-gu, Incheon, 22012, South Korea
Incheon National University, Office of International Affairs (Office #403, BLDG 1)
Email to : admission@inu.ac.kr Phone : +82-32-835-9856/9859

走向世界的梦想从这里启航

Where Global Dreams Take Flight

奔向未来, 奔向世界, 国立仁川大学

To the Future To the World
Incheon National University



CONTENTS

1. 招生单位与招生人数	40
2. 选拔日程	42
3. 申请资格	43
4. 提交材料	45
5. 入学申请书填写方法	47
6. 申请者注意事项	48
7. 评估方法	49
8. 学费	50
9. 奖学金	50
10. 签证相关指南	51
11. 宿舍	52
※ [表格1] 新(插班)入学申请表格式	附件
※ [表格2] 申请资格审查申请表格式	附件
※ [表格3] 学历查询同意书	附件



1. 招生单位与招生人数

学院	招生单位(院系、学部、专业)	招生人数		
		新生入学	插班入学	
人文学院	国语国文学系	适量招生	适量招生	
	英语英文学系			
	德语德文学系			
	法语法文学系			
	日本地域文化系			
	中语中国学系			
自然科学学院	数学系			
	物理系			
	化学系			
	时装产业系			
	海洋学系			
社会科学学院	社会福利学系			
	媒体传播系			
	文献信息学系			
	创意人才开发学系			
全球政经学院	行政学系			
	政治外交学系			
	经济学系			
	Global Trade & Service学部			
	消费者学系			
工学院	机械工程学系			
	电气工程学系			
	电子工学部			电子工程专业 半导体融合专业
	产业经营工程学系			
	新材料工程学系			
	安全工程学系			
	能源化学工程学系			
	生物-机器人系统工程学系			
	计算机工学部			
信息技术学院	信息通信工程学系			
	嵌入式系统工程学系			
	经营学部			
经营学院	数据科学系			
	税务会计学系			

学院	招生单位(院系、学部、专业)	招生人数		
		新生入学	插班入学	
艺术体育学院	造型艺术学部	国画专业 西洋画专业	X	
	设计学部		适量招生	
	表演艺术学系			
	体育科学部			
	运动健康学部		X	
城市科学学院	城市行政学系		适量招生	
	城市环境工程学部	建设环境工程专业 环境工程专业		
		城市工程系		
	城市建筑学部	建筑工程专业 城市建筑学专业		
生命科学技术学院	生命科学学部	生命科学专业 分子生命专业	适量招生	
		生命工程学部		生命工程专业 纳米生物工程专业
	人文学院			国际自由专业学部
	融合自由专业学院	智能物流工程专业 IBE专业*		适量招生
法学部				

2026学年度学系名称变更

- 贸易学部 → Global Trade & Service学部

融合自由专业学院国际自由专业学部

- 该学部实行专业自主选择制, 新生入学后在一年时间里探索专业和职业方向, 并在一年级结束之前选择心仪的学系(或学部)。(在选择心仪的学系时, 需满足各学科的“p.7 语言能力资格”要求)
- 可在校内47个学系/专业中自由选择, 但部分学系除外(艺术体育学院、师范学院、智能物流工程专业)

英语授课专业(以英语授课)

- IBE(International Business Economics)专业

[注意事项]

- 选拔时不设人数限制, 但会综合考虑申请者的学习能力、语言表达能力等。
- 请通过仁川大学官网等渠道, 充分了解与专业的相关信息后再选择学系。
- 根据本校的教学编制调整、定员调整等情况, 学科名称或所属学院日后或将发生变更。对于该学部的新生, 专业将在入学后根据单独的标准进行分配。
- 秋季学期(9月入学)不招生的学院及学系(学部)
 - [新生入学、插班入学] 师范学院、国际自由专业学部、生命工程学部、计算机工程学部
 - [插班入学] 造型艺术学部、运动健康学部

2. 选拔日程

类别	日程	地点	注意事项
在线申请	2025年 9月8日(星期一) - 10月17日(星期五)	仁川大学招生主页 http://admission.inu.ac.kr	<ul style="list-style-type: none"> · 申请方式: 在线提交申请书 请登录本校招生主页 http://admission.inu.ac.kr, 点击“外国人选拔在线申请 Online Application for International Students” → 填写申请内容 → 点击[提交]按钮, 方可完成申请 · 准考证号: 在线提交申请书时生成
提交材料	2025年 9月8日(星期一) - 10月17日(星期五)	挂号信邮寄或线下提交	<ul style="list-style-type: none"> · 必须同时提交在线申请和所有必需材料, 方最终完成申请。(※提交的材料概不退还) (邮寄挂号信时以2025年10月17日/(星期五)前的邮戳为准) · 材料提交地址: 22012 仁川广域市延寿区Academy-ro 119 (松岛洞)大学本部(1号馆)403室国际交流科
自主韩国语能力考试 (仅限申请者)	2025年 10月23日(星期四)	本校指定教室	<ul style="list-style-type: none"> · 自主韩国语能力考试难度相当于TOPIK考试 ※仅限在线申请时未持有语言资格证书且申请考试的申请者参加(国语国文学系申请者除外) ※考试日程可能会因内部情况而变动
选拔日程 (材料审核及面试/ 技能考试)	2025年 11月3日(星期一) - 11月21日(星期五)	将在官网另行通知	<ul style="list-style-type: none"> · 具体审核日程及详细信息将另行通知 · 未参加面试的申请者将作不合格处理
公布合格名单	2025年 11月27日(星期四)	仁川大学招生主页 http://admission.inu.ac.kr	<ul style="list-style-type: none"> · 录取者的签证办理流程、宿舍入住等相关事宜将另行通知 · 个人录取结果不另行通知
缴纳学费	2025年 12月内	将在官网另行通知	<ul style="list-style-type: none"> · 请在本校在线申请系统上确认注册通知书(虚拟账户) · 海外外国人账户缴纳方式将另行通知 · 未在注册期内缴纳学费者, 其入学资格将被取消

※所有日程均以韩国时间为准, 具体日程或将根据本校情况有所调整。

3. 申请资格

同时满足以下国籍和学历资格, 并满足语言能力资格中任意一项者

1. 新入学

类别	申请资格
1. 国籍资格	<ul style="list-style-type: none"> · 父母双方及本人均须为持有外国国籍的外国人 ※已取得韩国国籍的双重国籍(多重国籍)者无法申请 ※若申请者在开始相当于韩国高中教育的课程之前, 本人及父母均已获得外国国籍, 则具备申请资格
2. 学历资格	<ul style="list-style-type: none"> · 在韩国或海外完成小学、初中、高中全部教育课程, 并已高中毕业(预毕业)或具备同等及以上学历者 ※通过海内外高等教育自学考试、家庭教育、网络学习等方式获得学历者不具备申请资格。
3. 语言能力资格	<p>1. 韩国语能力标准(韩国语授课): 满足以下任一条件者(所有招生单位)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 韩国语能力考试(TOPIK)3级及以上持有者 需注意, 国语国文学系、行政学系、信息技术学院(计算机工程学系、信息通信工程系、嵌入式系统工程系)仅限韩国语能力考试(TOPIK)4级及以上持有者申请 2) 仁川大学韩国语教育中心(韩国语研修正规课程)韩国语四级以上结业者 行政学系、信息技术学院(计算机工程学系、信息通信工程系、嵌入式系统工程系)仅限韩国语教育中心5级及以上结业者申请 3) 仁川大学自主韩国语能力考试合格者(国语国文学系除外) 信息技术学院申请者: 70分以上; 其他学院(学部)申请者: 60分以上 <p>※自主韩国语能力考试可在填写在线入学申请书时申请 ※国语国文学系仅限韩国语能力考试(TOPIK)4级及以上持有者申请 ※IBE专业仅限英语授课</p> <p>2. 英语能力标准(英语授课): 仅限申请东北亚国际通商物流学部IBE专业</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOEFL iBT 75、TOEIC 700、IELTS 5.5、PETS 4级及以上持有者 ※持有英语为母语及英语为法定通用语言国家(英国、美国、加拿大、爱尔兰、新西兰、澳大利亚、南非)国籍的申请者无需提交上述外语成绩, 其他国家申请者则必须提交英语成绩
4. 参考事项	<p>[重要内容]</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 韩国语授课新生: 在毕业前必须取得国立国际教育学院韩国语能力考试(TOPIK)4级及以上, 方可获得学士学位 ② 英语授课新生: 部分科目可选择韩语授课 ③ (共同)韩国语授课及英语授课新生: 入学后必须修完IPA (Intensive Program for Adjustment) “韩国语教养必修”项目

2. 插班入学

类别	申请资格								
1. 国籍资格	<ul style="list-style-type: none"> · 父母双方及本人均须为持有外国国籍的外国人 ※已取得韩国国籍的双重国籍(多重国籍)者无法申请 ※若申请者在开始相当于韩国高中教育的课程之前, 本人及父母均已获得外国国籍, 则具备申请资格 								
2. 学历资格	<table border="1"> <thead> <tr> <th>类别</th> <th>申请资格</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通用资格标准</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 在韩国或海外完成小学、初中、高中全部教育课程, 并已高中毕业或具备同等及以上学历者 ※通过海内外高等教育自学考试、家庭教育、网络学习等方式获得学历者不具备申请资格 </td> </tr> <tr> <td>二年级插班</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① 在韩国或海外四年制正规大学修完(预计)一年级(2个学期, 不含暑期或冬季学期)学业者。若为英国式三年制大学, 则须至少修完(预计)一年级学业。 ② 毕业于韩国或海外两年制或三年制专科大学(预计)者, 或根据法律被认定具备同等及以上学历者 </td> </tr> <tr> <td>三年级插班</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ① 在韩国或海外四年制正规大学修完(预计)二年级(4个学期, 不含暑期或冬季学期)学业者。若为英国式三年制大学, 则须至少修完(预计)二年级学业。 ② 毕业于韩国或海外两年制或三年制专科大学(预计)者, 或根据法律被认定具备同等及以上学历者 </td> </tr> </tbody> </table> <p>※无须考虑前置大学专业, 均可申请</p> <p>※“结业”指已修完各大学规定的各学年所需学分, 申请前请务必确认是否达到结业标准</p> <p>※若最终大学不发放结业证, 则修完规定学期(2个学期/4个学期)且已获得毕业所需学分总数的1/4(插班至二年级)或1/2(插班至三年级)者, 可被视为结业</p> <p>※部分院系在学分认定过程中, 可能因承认的学分不足而延长学习年限, 请在入学后务必注意课程及学分管理</p> <p>※插班入学后, 须至少学习6个学期(插班至二年级)、4个学期(插班至三年级)</p>	类别	申请资格	通用资格标准	<ul style="list-style-type: none"> · 在韩国或海外完成小学、初中、高中全部教育课程, 并已高中毕业或具备同等及以上学历者 ※通过海内外高等教育自学考试、家庭教育、网络学习等方式获得学历者不具备申请资格 	二年级插班	<ul style="list-style-type: none"> ① 在韩国或海外四年制正规大学修完(预计)一年级(2个学期, 不含暑期或冬季学期)学业者。若为英国式三年制大学, 则须至少修完(预计)一年级学业。 ② 毕业于韩国或海外两年制或三年制专科大学(预计)者, 或根据法律被认定具备同等及以上学历者 	三年级插班	<ul style="list-style-type: none"> ① 在韩国或海外四年制正规大学修完(预计)二年级(4个学期, 不含暑期或冬季学期)学业者。若为英国式三年制大学, 则须至少修完(预计)二年级学业。 ② 毕业于韩国或海外两年制或三年制专科大学(预计)者, 或根据法律被认定具备同等及以上学历者
类别	申请资格								
通用资格标准	<ul style="list-style-type: none"> · 在韩国或海外完成小学、初中、高中全部教育课程, 并已高中毕业或具备同等及以上学历者 ※通过海内外高等教育自学考试、家庭教育、网络学习等方式获得学历者不具备申请资格 								
二年级插班	<ul style="list-style-type: none"> ① 在韩国或海外四年制正规大学修完(预计)一年级(2个学期, 不含暑期或冬季学期)学业者。若为英国式三年制大学, 则须至少修完(预计)一年级学业。 ② 毕业于韩国或海外两年制或三年制专科大学(预计)者, 或根据法律被认定具备同等及以上学历者 								
三年级插班	<ul style="list-style-type: none"> ① 在韩国或海外四年制正规大学修完(预计)二年级(4个学期, 不含暑期或冬季学期)学业者。若为英国式三年制大学, 则须至少修完(预计)二年级学业。 ② 毕业于韩国或海外两年制或三年制专科大学(预计)者, 或根据法律被认定具备同等及以上学历者 								
3. 语言能力资格	<p>1. 韩国语能力标准(韩国语授课): 满足以下任一条件者(所有招生单位)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 韩国语能力考试(TOPIK)4级及以上持有者 ※生物工程学部生物工程专业、行政学系仅限韩国语能力考试(TOPIK)5级及以上持有者申2 <p>2. 英语能力标准(英语授课): 仅限申请东北亚国际通商物流学部IBE专业</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOEFL iBT 75、TOEIC 700、IELTS 5.5、PETS 4级及以上持有者 ※持有英语为母语及英语为法定通用语言国家(英国、美国、加拿大、爱尔兰、新西兰、澳大利亚、南非)国籍的申请者无需提交上述外语成绩, 其他国家申请者则必须提交英语成绩 								
4. 参考事项	<p>[重要内容]</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 韩国语授课插班生: 在毕业前必须取得国立国际教育学院韩国语能力考试(TOPIK)4级及以上, 方可获得学士学位 ② 英语授课插班生: 部分科目可选择韩语授课 ③ (共同)韩国语授课及英语授课新生: 入学后必须修完IPA (Intensive Program for Adjustment) “韩国语教养必修”项目 								

4. 提交材料

序号	提交材料	新生	插班生	中国籍学生	非中国籍学生
1	① 入学申请书	●	●	在完成在线申请后, 请打印①至③项文件, 签字后与以下文件一并提交	
	② 申请资格审查申请表	●	●		
	③ (最终学校)学历查询同意书	●	●	在线申请时需打印, 并加盖毕业高中(或大学)公章后, 随同入学材料一同提交 ※韩国国内高中毕业生或已提交中国教育部学历认证报告者可免除此项材料	
2	① 高中成绩证明	●		中国教育部发行的学历认证报告 *中国学历认证报告申请网址: www.chsi.com.cn 对于无法获取学历认证报告的学校, 需进行海牙认证(Apostille)	海牙认证(Apostille)或领事认证(部分国家可能要求提供外交部认证等额外文件)
	② 高中毕业(预毕业)证明 ※毕业于韩国国内高中的申请者, 需额外提交高中在校生活记录簿	●	●		
	③ 大学所有学年的成绩证明 ※成绩证明上必须注明已修学分		●		
	④ 大学在学/结业/毕业(预毕业)证明 ※四年制大学在校生/结业生/毕业生: 提交在学/结业/毕业证明 ※海内外专科大学毕业(预毕业)者: 提交在学或毕业(预毕业)证明		●		
3	语言能力证明材料 - 韩国语能力考试(TOPIK)3级以上成绩证明 - 或韩国语教育中心(韩国语研修正规课程)4级以上结业证 - 或英语能力考试成绩证明	●	●	语言能力考试成绩证明仅认可在提交材料截止日期前仍有效的成绩	
4	亲属关系证明 ※中国(户口簿)、日本(户籍誊本)、美国(出生证明)、中国台湾(外国人登录事实证明及华侨协会户籍誊本)等 ※父母离异或死亡, 需额外提交相关证明的公证翻译件	●	●	户口簿翻译公证(韩语或英语) ※若申请者未注册在父母名下, 需额外提交亲属关系证明的翻译公证件	翻译公证(韩语或英语翻译)
5	申请者(本国)本人、父亲、母亲的护照复印件 如无护照, 可提交本国身份证复印件	●	●	翻译公证(韩语或英语翻译)	
6	外国人登录证正反面复印件	●	●	仅限持有外国人登录证者	
7	出入境事实证明(最近5年内的出入境记录)	●	●	仅限在韩国居住的外国人, 需提交近1个月内签发的证明	
8	银行存款证明(本人、父母、或配偶名义) ※等值于2,000万韩元的韩国国内或国外银行存款证明(证明须在提交材料之日起3个月内开具) ※若银行存款证明有效期, 最长可承认6个月, 截至提交材料日必须在有效期内 ※乌兹别克斯坦籍学生, 必须提交当地韩国金融机构(KDB)发行的银行存款证明(在韩国居住者可提交韩国国内金融机构发行的证明)	●	●	翻译公证(韩语或英语翻译)	
其他	造型艺术学部、设计学部(插班) 申请者必须提交作品集 (造型艺术学部 - A4竖版, 作品照片7~10张, 包含作品说明及个人简历; 设计学部(插班): A4尺寸, 10页以内。)				

[注意事项]

- 所有非韩语及非英语的材料, 均须翻译成韩语或英语并进行公证后提交。
- 所有文件原则上需提交原件(对于无法重新开具的文件, 经本校核对原件后, 可提交复印件), 已提交的材料概不退还。
- 为核实申请资格, 本校可能会要求提交上述清单之外的补充材料。
- 预毕业者需在毕业后, 于学校指定的期限内提交已办理海牙认证(Apostille)或领事认证的最终毕业证明及成绩证明。

1. 材料提交及报名费缴纳方法

① 提交方法：线下提交或以挂号信形式邮寄

※完成在线申请后，需将打印出的申请书等文件与所有必备材料(P.45 提交文件)一起提交

② 材料提交地址

- 韩语地址: (우)22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119 인천대학교 국제교류과 외국인 입학담당자(1호관 403호)

- 英语地址: Office of International Affairs (Office 403, BLDG 1) Incheon National University

119 Academy-ro Yeonsu-gu, Incheon, Republic of Korea 22012

③ 截止日期: 2025年10月17日(星期五)下午17:00

(以韩国时间为准, 挂号信以邮戳日期为准, 截止日期为2025年10月17日(星期五), 申请者须自行提交并保留邮寄凭证)

④ 报名费缴纳

报名费	缴纳期限	缴纳方式
80,000韩元	截至2025年 10月17日(星期五) 17:00	· 将单独通知已完成申请及材料提交的申请者 · 汇款至个人专属虚拟账户

2. 材料准备方法 (学历文件)

① 领事认证: 由毕业学校所在国的韩国领事馆或该国驻韩领事馆进行认证

① 英语文件无需翻译公证, 仅凭原件即可在韩国领事馆进行认证

② 若是非英语国家, 需先进行翻译公证(翻译成韩语或英语), 再进行大使馆领事认证

② 海牙认证(Apostille): 需要先将文件原件进行翻译公证(翻译成韩语或英语), 然后到该国外交部的海牙认证申

请机构办理(此项适用于《取消外国公文书认证要求的公约》的成员国, 成员国以外国家需进行领事认证)

③ (在中国境内获得学历者)中国学历认证报告(由中国教育部下属的学历学位认证中心出具)

- 在全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心申请办理, 网址 www.chsi.com.cn

(申请认证报告需要3至4周), 需开具英语版报告

- 若学校无法申请学历认证报告, 则需提交海牙认证(Apostille)

[预毕业生注意事项]

1. 关于提交成绩及毕业证明

· 中国籍学生: 在中国境内取得学历的预毕业生, 需先提交学校开具的成绩和毕业证明翻译公证件, 其后必须在入学前提交中国教育部颁发的学历认证报告, 否则将取消录取资格。

· 非中国籍学生: 需先提交学校开具的成绩和毕业证明翻译公证件, 其后必须在入学前提交经海牙认证(Apostille)或领事认证的毕业证明/成绩证明。

2. 提交截止日期: 2026年2月13日 (星期五)

5. 入学申请书填写方法

请登录仁川大学招生主页 <http://admission.inu.ac.kr>
点击“外国人特别选拔在线申请 (Online Application for International Students)”



请输入护照姓名、护照号码等个人信息进行注册



完成在线入学申请书的填写后, 请在线提交并打印申请书
(必须在2025年10月17日17:00前完成在线提交)



可选择邮寄或线下方式提交材料 (含在线申请书) 至仁川大学国际交流科
(材料接收截止日期: 2025年10月17日)



缴纳报名费
(仅限已提交材料的申请者, 学校将通过电子邮件告知个人虚拟账户信息)

- 1 在线填写申请书后, 必须点击申请页面上的“提交”按钮, 申请方完成。
- 2 因填写错误、信息遗漏、提交材料不完整或未及时将变更后的联系方式通知学校变国际交流科而造成的任何不利后果, 由申请者自行承担全部责任。请务必完整、准确地填写并提交所有信息。
- 3 英文姓名必须与护照上的英文姓名一致。
- 4 目前居住在韩国的学生请填写外国人登录证号。若外籍学生没有外国人登录证号, 请按照以下示例填写:
例: 1992年5月15日出生的男性(女性), 请填写: 920515-5999999(6999999)
例: 2000年5月15日(2000年以后)出生的男性(女性), 请填写: 000515-7999999(8999999)
- 5 所填写的个人信息、学历、联系方式等内容, 必须与您提交的材料信息保持一致。
- 6 海外学校名称必须填写学校的官方英文名称。中国学生必须填写学校的官方英文名称, 而非中文名称的拼音。
- 7 填写语言能力时, 请务必填写韩语或英语能力, 且所有语言成绩必须在有效期内。
- 8 若在申请截止日期前未能取得语言成绩, 请填写预计考试日期。
- 9 请上传近三个月内拍摄的彩色证件照(3cm x 4cm)。
- 10 如发现填写虚假信息或提交伪造材料, 将取消录取和入学资格。因申请书填写不全或有误而造成的不利后果, 本校概不负责。
- 11 申请截止后, 不可取消申请或更改报考单位。

6. 申请者注意事项

1. 提交材料注意事项

- 1 提交所有的材料必须是原件或公证后的翻译件。
- 2 若仅凭申请者提交的材料难以核实事实,或有此需要时,学校可要求申请者补充提交额外材料。若未能提交用于事实核实的补充材料,则可能因不符合申请资格而被取消录取资格。
- 3 已完成提交的入学申请书不可更改或取消,且所有提交的材料概不退还。
- 4 提交预毕业(结业)证明的申请者,在被录取后,必须在学校指定的日期(2026年2月13日)向国际交流科提交毕业(结业)证明及最终学历证明材料。

2. 关于录取与入学取消的注意事项

- 1 若在申请书上填写的联系方式(地址、电话号码等)有误或因失联导致无法正常接收各类通知,由此造成的录取取消,事后不得以任何理由提出异议。
- 2 学校将通过在海内外原就读学校的学籍及居住事实对录取者信息进行核实,若发现提交的材料及填写内容为虚假信息,即使已经入学(或已录取),其入学(或录取)资格也将被取消。
- 3 在进行学历核查时,如不积极配合协助,将视为学历存在问题,即使入学后,其录取及入学资格也可能被取消。
- 4 发现申请资格存在不符之处,或以不正当方式(如申请书造假、伪造或篡改提交材料、不正当行为等)获得录取或入学资格,录取或入学资格也将被取消。
- 5 录取者必须在指定日期通过学校官网查询录取结果并缴纳学费,方可被视为最终录取。若未按时缴纳,将视为无入学意愿,并自动取消其录取资格。
- 6 以预毕业(结业)身份提交申请的学生,若在入学前未能最终毕业(结业),其录取资格将被作废。
- 7 若同时被至少两所大学录取时,只能从中择一注册,如有违反,所有大学之录取或入学资格均将被取消。
- 8 即使获得录取(入学)许可,若出入境管理事务所或驻外使领馆不予签发签证(VISA),其录取(入学)资格也将作废。
- 9 关于选拔成绩及评审内容的信息学校概不公开。

3. 其他注意事项

- 1 根据本校学籍规定,新生入学后前两个学期、插班入学后第一个学期,不得申请一般休学。
- 2 本招生简章以韩语为准,若翻译版本与韩语原文产生歧义,将以韩语招生简章为准。
- 3 本简章未明确规定的事项,将遵循相关法律法规、方针、实施计划以及本校大学入学选拔管理委员会的决定。入学后的所有事宜,均需遵守本校学籍规定。

4. 个人信息收集与利用指南

- ① 校将收集并利用申请者的姓名、出生日期、外国人登录号、地址、毕业高中、联系方式等个人信息,用于入学选拔、学籍管理、奖学金、统计等入学相关事务及通知。
- ② 当处理目的已达成或保留期限已过时,所收集的信息将被销毁,未经本人同意,学校不会将信息用于或提供给上述范围之外的用途。
- ③ 凡申请本校者,均被视为已同意通过手机和电子邮件接收与入学选拔相关的短信和邮件通知。

7. 评估方法

招生单位	评估分类	各选拔要素占比		
		材料评估	面试评估	技能评估
整体招生单位 (表演艺术学系除外)	第一阶段	100%	-	-
	第二阶段	-	100%	-
表演艺术学系	第一阶段	100%	-	-
	第二阶段	-	50%	50%

[注意事项]

- 资格不符者(材料不合格)将按不合格处理。
- 学校将以提交的材料为基础,通过面试,综合评估申请者的学业能力、适应性、语言能力等,最终择优录取。
- 对于韩国国内高中毕业生,如确认有校园暴力处理记录,学校将在综合评估后将其作为材料审查的考量因素。
- 必须满足每一阶段合格标准,最终方可录取。
- 关于申请者资格是否合格、评估细节、不合格原因等信息学校不予公开。



8. 学费

1. 韩国语授课(Korean Track)学费

专业类别	学费(每学期)	备注
人文/社会科学	2,557,000韩元	· 无入学费 · 新生学费根据韩国语能力考试(TOPIK)成绩予以减免 · 在校生学费根据学分标准(平均成绩)予以减免
国际自由专业学部	2,797,000韩元	
理科/体育	2,871,000韩元	
工科/艺术体育	3,217,000韩元	

※上述学费以2025学年度为准, 可能根据学校政策有所变动。

2. 英语授课(English Track)学费

专业类别	学费(每学期)	备注
英语授课	2,823,000韩元	· 无入学费 · 新生学费根据韩国语能力考试(TOPIK)成绩予以减免 · 在校生学费根据学分标准(平均成绩)予以减免

※上述学费以2025学年度为准, 可能根据学校政策有所变动。

9. 奖学金

成绩奖学金

1. 新生(插班生)

- 韩语授课(Korean Track) : 韩国语能力考试(TOPIK)4级以上持有者
- 英语授课(English Track) : 英语能力考试(IELTS)达到6.0分以上、TOEIC达到700分以上, 或TOEFL (iBT)达到82分以上者

※来自以英语为母语的国家(地区)的学生不发放英语成绩奖学金(但可申请TOPIK奖学金)

2. 在校生 : 上一学期修满15学分以上且平均学分绩点(GPA)达到3.0以上者

· 新生(插班生)

TOPIK	IELTS	TOEIC	TOEFL(iBT)	奖学金额
6级	7.0	800	94	学费的70%
5级	6.5	750	87	学费的50%
4级	6.0	700	82	学费的30%
-	-	-	-	-

· 在校生

平均绩点	奖学金额
4.2 以上	学费的100%
4.0 以上	学费的85%
3.5 以上	学费的50%
3.0 以上	学费的30%

10. 签证(VISA)相关指南

持有签证的录取者 (D-4签证, 在韩居住者)

- 1 缴纳学费: 请在学校官网自行打印缴费凭证
- 2 领取标准入学许可书
可通过电子邮件或亲自前往国际交流科办公室(1号楼403室)领取
- 3 线上预约出入境管理事务所或申请网上办事:
建议提前3-4周进行预约(<http://www.hikorea.go.kr>)
- 4 自行准备追加提交材料
 - ※韩语研修课程在读学生, 必须准备出勤及成绩证明等材料
 - ※即使是申请入学时已向国际交流科提交过的材料, 在进行签证类型变更时, 仍需重新开具并提交相关材料
- 5 申请变更居留资格(建议申请网上办事):
 - ※必须在签证到期日之前及入学前完成签证办理可通过电子邮件或亲自前往国际交流组办公室(1号楼403室)领取

无签证的录取者 (海外居住者)

- 1 缴纳学费: 请在学校官网自行打印缴费凭证
- 2 领取标准入学许可书:
(国际交流科 → 通过电子邮件或邮寄方式寄送至您在海外的地址)
- 3 前往本国韩国大使馆申请签证
(申请者需亲自前往大使馆进行办理)
(所需额外材料请直接向相关大使馆提前咨询并准备)
- 4 入境韩国
- 5 申请外国人登录证
(学生需亲自前往出入境管理事务所办理)

※注意: 所需提交的材料及签证申请流程或因相关法律法规修订或机构要求而有所变更

- 办理留学签证(D-2)时, 即使部分所需材料在申请入学时已提交, 仍需重新办理并提交用于签证申请的相关文件, 所有已提交至国际交流科的材料概不退还。
- 请务必尽快申请并办理签证, 以免影响入学进程。(请务必提前确认所需文件。)
- 若在开学日期前未能完成签证类型变更或学校信息变更等申报手续, 将根据《出入境管理法》被处以罚款。

※对于已持有韩国其他大学留学签证(D-2)的学生, 在被仁川大学录取后, 必须回到本国重新办理留学签证(D-2)。(此规定因国家/地区而异, 请务必自行确认)

※即使已获得本校的最终录取资格, 若大使馆或出入境管理事务所不予签发签证(VISA), 录取资格也将被自动取消, 本校对此不承担任何责任。



11. 宿舍

本校宿舍于2009年、2018年和2020年分别建成并开放了第一、第二和第三宿舍, 总计1,344间, 可容纳2,676名学生(预计第四宿舍将于2027年建成, 届时总容纳人数将达3,492人)。本校宿舍设施先进、环境舒适, 旨在为外国留学生安心生活, 专注于学业而提供全方位支持。

类型	宿舍楼名称	房型	金额 (16周)
校内	第一宿舍	单人间	1,120,000韩元
		双人间	880,000韩元
		三人间	640,000韩元

※上述金额以2025学年度为准, 日后可能会有所变动。

※关于宿舍相关事宜, 将在公布录取结果时另行通知。



<表格1>

※本表格为在线申请的格式样本。



新入学(插班入学)外国人特别选拔 国立仁川大学入学申请书

照片
(3cm×4cm)

上传一张

新生入学 二年级插班 三年级插班

申请者信息			准考证号	
姓名(韩文)			姓名(英文)	
性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		出生年月日	
国籍			护照号码	
联系方式	手机号码		E-mail	
	电话号码		外国人登录证号	
地址	国家		城市	
	详细地址			
学历信息				
高中	韩语名称		英语名称	
	国家			
高中地址				
高中电子邮箱			高中电话号码	
高中入学日期			高中(预)毕业日期	
父母联系方式	姓名		国籍	电话号码
父亲				
母亲				
语言能力				
韩语	<input type="checkbox"/> TOPIK ____ 级 <input type="checkbox"/> 仁川大学韩国语教育中心4级以上结业			
英语	<input type="checkbox"/> TOEFL IBT ____ 分 <input type="checkbox"/> TOEIC ____ 分 <input type="checkbox"/> IELTS ____ 分 <input type="checkbox"/> PETS ____ 级 <input type="checkbox"/> 免除对象			
学历信息	<input type="checkbox"/> 仁川大学校本部 <input type="checkbox"/> 海外居住者视频面试			
推荐机构				
其他事项	是否曾在仁川大学韩国语教育中心学习		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

本人谨此提交上述文件, 申请进入贵校学习。

20 年 月 日

申请者

致 仁川大学校长

<表格2>

※本表格为在线申请的格式样本。



新入学(插班入学)外国人特别选拔 申请资格审查申请书

 新生入学 二年级插班 三年级插班

个人信息		准考证号	
姓名(韩文)		英文姓名(护照英文名)	
出生年月日	DD/MM/YYYY	报考院系(学部)	
学历 - 小学、初中、高中、大学(如有)相关内容			
教育阶段	学校名称	国家	就读期间 DD / MM / YYYY 总修完学期数 (1年2学期制/3学期制等)
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY
			DD/MM/YYYY~DD/MM/YYYY
特殊事项: 外国学校的学期制度(如1年3学期制或1年4学期制等), 因入学/转学/插班产生的学期调整情况、跳级、提前毕业等。			
期间	事由		
本人确认上述填写内容真实无误。			
20 年 月 日			
申请者		(签名)	

<表格3>

※This is a SAMPLE for the Online Application.



2026学年度新入学(插班入学)外国人特别选拔

Academic Verification Request Form

International Students

2026

2026学年度国际学生

新生入学 二年级插班 三年级插班

SUBJECT : REQUESTING STUDENT INFORMATION (Letter of Request)

标题 : 学生信息索取函(请求信)

该申请者已被仁川国立大学录取于2026学年度入学。根据申请者所提交的材料,申请者曾于贵校就读。依据仁川国立大学的标准操作规程,我校需核实相关文件的真实性。随函附上申请人的个人信息及提交材料的副本,以供核查。恳请贵校确认核实结果,并通过以下所列邮寄地址或电子邮件予以回复。对于贵校的协助,我们将深表感谢。

第一部分 - 由学生填写					
本人同意将本人学历和资格评估所需的所有信息提供给其他机构,并声明提供该信息的人不承担任何责任。					
姓名		出生年月日			
学校名称		学校网址			
学校电子邮件		学校电话号码			
学校地址					
	国家		城市		邮政编码
就读期间		毕业(结业)日期			
签名	年月日				
第二部分 - 由原就读学校填写(供学校确认用)					
学生信息	<input type="checkbox"/> 准确 <input type="checkbox"/> 不准确		备注:		
就读期间	<input type="checkbox"/> 准确 <input type="checkbox"/> 不准确		备注:		
毕业(结业)日期	<input type="checkbox"/> 准确 <input type="checkbox"/> 不准确		备注:		
Verifier Information 确认人信息					
姓名		职位			
所属部门		电子邮件			
签名	年月日		公章/印章		

邮寄地址: 22012 仁川广域市延寿区Academy-ro 119 (松岛洞)大学本部(1号馆)403国际交流科
119 Academy-ro, Yeonsu-gu, Incheon, 22012, South Korea
Incheon National University, Office of International Affairs (Office #403, BLDG 1)
电子邮件: admission@inu.ac.kr 联系电话: +82-32-835-9856/9859

2026학년도 전기 학부
외국인 신(편)입학 특별전형
모집요강 부모 모두 외국인인 외국인

2026 Spring Semester
Undergraduate Admission Guide
for International Students
(Freshmen and Transfer)

留学生本科 新入学·插班入学
招生简章



INU 대표페이지
(Homepage)



INU 입학홈페이지
(Admission)



INU 공식유튜브
(Youtube)

INU 인천대학교

Incheon National University
国立仁川大学校

인천광역시 연수구 아카데미로 119(송도동) 대학본부(1호관) 403호 국제교류과 우)22012
Office of International Affairs (Office #403, BLDG 1) Incheon National University
119 Academy-ro, Yeonsu-gu, Incheon 22012, Republic of Korea
Tel. +82-32-835-9856/9859 E-mail : admission@inu.ac.kr
입학안내 : admission.inu.ac.kr